

Check-list PUI établissements pivots de l'étape de lancement du 28 décembre au 4 janvier

Avant le 26 décembre

- Confirmer la qualification des congélateurs, la formation des opérateurs (qui vont manipuler les produits), et la mise en place d'une traçabilité sur les températures (sonde ou à défaut vérification humaine avec suivi)
- Confirmer la disponibilité d'un pharmacien pour toute la période
- Faire une réunion de cadrage avec les EPA¹ desservis
- Expédier les matériels nécessaires à la vaccination vers les EPA aussitôt qu'ils auront été reçus
- Réceptionner les *thermal shippers* Pfizer (coordination avec le MSS pour la date et l'heure d'arrivée précise)

Avant le 28 décembre

- Valider le calendrier des commandes et livraisons des vaccins, avec chaque EPA desservi
- S'approvisionner en contenants pour l'expédition des doses en températures +2-8°C
- Mettre en place un système d'étiquetage papier de l'emballage secondaire²
- Assurer le stockage des vaccins dans les congélateurs -80°C
- Assurer la traçabilité des stocks en remplissant le fichier de suivi logistique

Avant J-1 de la vaccination

- Valider avec chaque EPA desservi le nombre de patients et ainsi le besoin en doses
- Préparer les commandes à destination des EPA desservis (impression des bons de préparation de commande, déconditionnement, reconditionnement, étiquetage)
- Reconfirmer avec chaque EPA la date et l'heure d'expédition des doses

1. Établissements accueillant des personnes âgées
2. avec horodatage de la sortie du congélateur -80°C et mention des date et heure limites d'utilisation