



MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Préparation de la campagne de vaccination anti Covid19 – Flux A

CONFIDENTIEL

Stratégie vaccinale : objectifs et principes

Objectifs



Faire baisser la mortalité et les formes graves



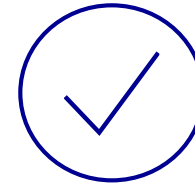
Protéger les Français et notre système de santé



Garantir la sécurité sanitaire



Principes



Non obligatoire



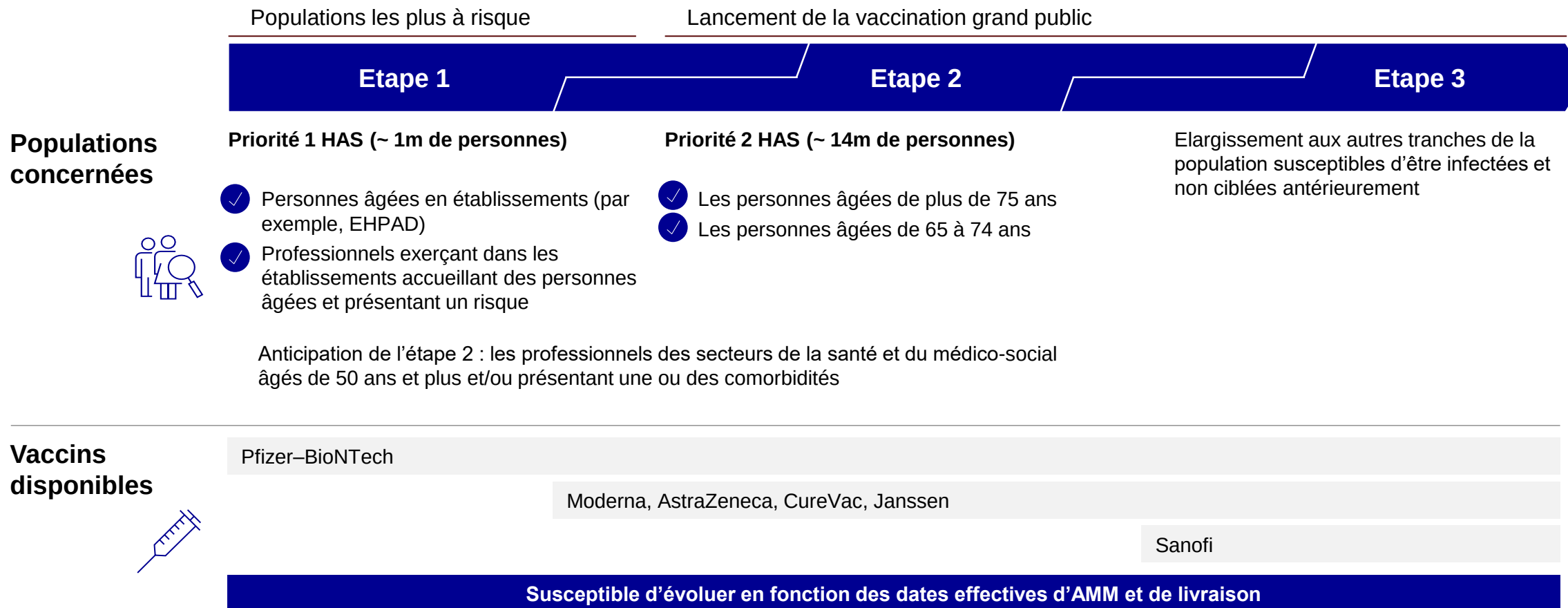
Gratuite



Haut niveau de sécurité

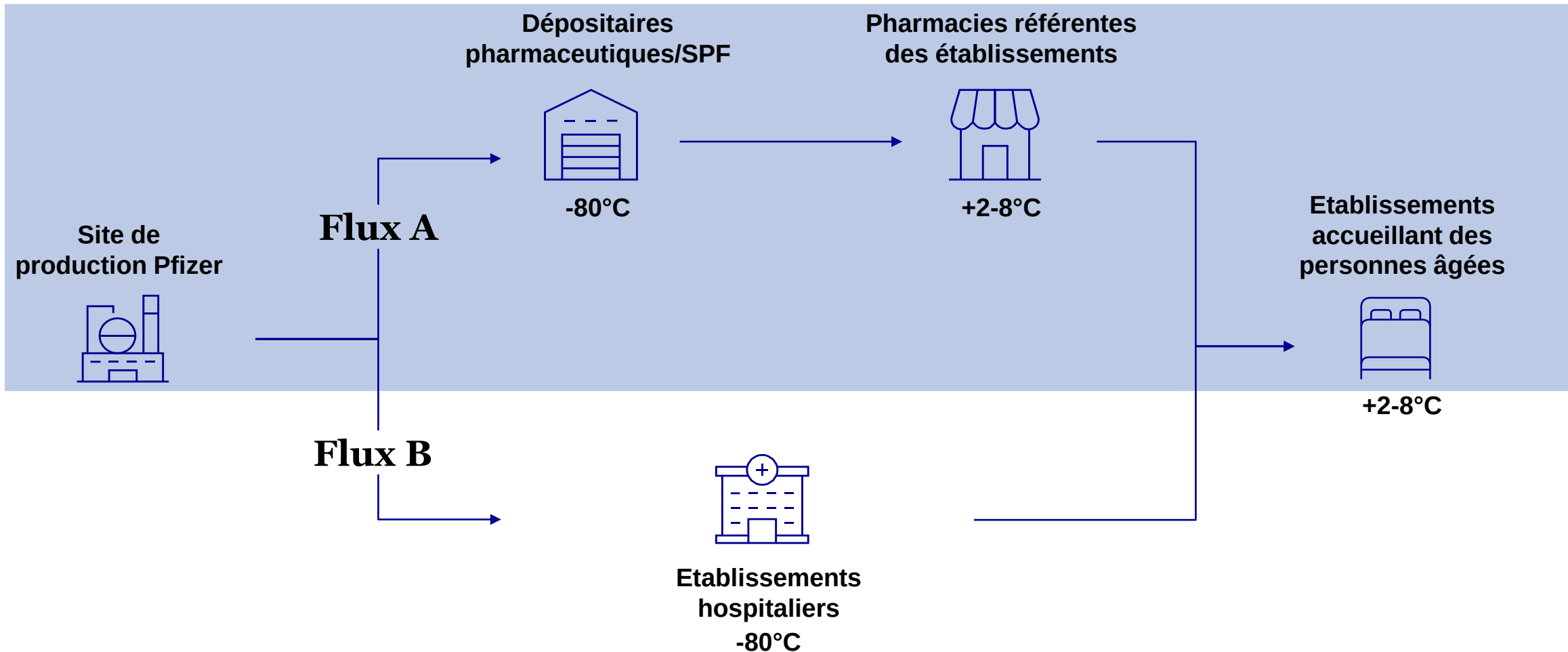
Une campagne de vaccination en 3 étapes

PRELIMINAIRE – SOUS RÉSERVE DE LA LIVRAISON DES DOSES SELON LE CALENDRIER PREVU



Vaccination Pfizer : synthèse des flux logistiques

■ Périmètre de cette réunion



Check-list officines – Etapes de lancement des vaccinations

Au plus tard J-3

- ☐ Faire une réunion de cadrage avec les établissements pour personnes âgées (EPA) desservis pour identifier les différents points de contact et établir un calendrier commun sur la base des plans de transport communiqués
- ☐ Confirmer la disponibilité / joignabilité d'un pharmacien sur toute la période pour réception et expédition des doses
- ☐ Déclarer le besoin en doses par EPA desservi via le portail de télédéclaration
- ☐ S'assurer de la disponibilité des matériels de vaccination (matériel de reconstitution et d'administration, kit de secours comprenant de l'adrénaline)
- ☐ S'approvisionner en matériels (bacs réfrigérés etc.) pour l'expédition des doses à 2-8°C
- ☐ Organiser les modalités du transport des doses à 2-8°C vers les EPA desservis

Au plus tard J-1

- ☐ Assurer la disponibilité d'un volume libre suffisant dans un réfrigérateur à 2-8°C
- ☐ Préparer un dispositif de suivi des températures (feuille de suivi pour un suivi humain au moins 3 fois / 24h ou sonde pour un suivi automatique en continu)
- ☐ Constituer et tenir à jour un fichier pour assurer la traçabilité des stocks (un carton par EPA sera reçu ; pas de reconditionnement nécessaire)

Au plus tard le jour de la vaccination

- ☐ Réceptionner les doses (coordination avec le dépositaire pour la date et l'heure d'arrivée précise) ; déclarer toute anomalie
- ☐ Assurer le stockage des doses dans les réfrigérateurs à 2-8°C en attendant l'expédition vers les EPA desservis
- ☐ Reconfirmer avec chaque EPA la date et l'heure de livraison des doses
- ☐ Expédier les doses et les matériels nécessaires à la vaccination vers les EPA et informer les EPA de l'expédition
- ☐ S'assurer de la bonne réception des doses par les EPA

Check-list soignants – Etapes de lancement des vaccinations

Au plus tard J-5	Au plus tard J-1	Au plus tard le jour de la vaccination
☐ Créer une instance de pilotage pour la vaccination au sein de l'établissement ☐ Désigner un professionnel de santé référent en l'absence de médecin coordonnateur ☐ Consulter les instances de gouvernance (CVS, CSE ou CHSCT), informer les membres du conseil d'administration, services de la commune et du département ☐ Inviter les professionnels à consulter un médecin pour qu'ils puissent obtenir une prescription ☐ Planifier les consultations pré-vaccinales ☐ Identifier et mobiliser les ressources médicales, paramédicales et administratives nécessaires à la réalisation de la consultation pré-vaccinale et de la vaccination ☐ Établir les listes des résidents et professionnels à vacciner ; établir une liste d'attente des professionnels non à risque ayant obtenu une prescription médicale ☐ Communiquer le besoin en nombre de doses à l'officine de référence ☐ Prendre connaissance des dernières versions des documents d'information transmis par le ministère ☐ Vérifier la disponibilité des équipements nécessaires au suivi de la vaccination (carte CPS ou e-CPS ; accès au téléservice Vaccin COVID) ☐ Valider les dates de livraison avec l'officine de référence	☐ Valider le planning des vaccinations avec le personnel médical et paramédical (prévoir en moyenne au ~4/6 patients par heure et par IDE) ☐ Vérifier et préparer les matériels de vaccination (matériel de reconstitution et d'administration, kit de secours comprenant de l'adrénaline) ☐ Prévoir une fiche de suivi des températures (3 fois / 24h) à mettre sur le réfrigérateur de stockage des vaccins ☐ Pré-remplir le téléservice Vaccin COVID pour assurer la traçabilité de la consultation pré-vaccinale et de la vaccination ☐ Réaliser les consultations pré-vaccinales non anticipées et en assurer la traçabilité dans le dossier médical	☐ Réceptionner les doses et les stocker à 2/8°C ☐ Reconstituer le vaccin selon les modalités recommandées par Pfizer après inspection du flacon (vérifier l'absence de particule ou coloration) ☐ S'assurer que les candidats à la vaccination ont eu une consultation pré-vaccinale et vérifier leur intention vaccinale ☐ Vérifier l'absence de contre-indications à la vaccination (prise de constantes etc.) ☐ Préparer 5 seringues de vaccination, et les étiqueter (nom du patient et horodatage) ☐ Administrer les vaccins, assurer la traçabilité via le téléservice Vaccin COVID et éliminer via filière DASRI

Annexe

Flux A : livraison des établissements par le biais des dépositaires puis des pharmacies référentes

