

Bilan standardisé des activités de Lutte contre les Infections Nosocomiales

Guide utilisateur

Version du 05 Mai 2008

Bilan standardisé des activités de Lutte contre les Infections Nosocomiales Guide utilisateur..... 1

Installation - Description 4

I Pré requis matériels et logiciels	4
1. Navigateur	4
2. Connexion Internet	4
II Paramétrage de votre navigateur	5
1. Internet explorer 6.0	5
2. Internet explorer 7.0	6
3. Mozilla Firefox 2.0	7
III Description du fonctionnement général	9
1. Les étapes d'une campagne	9
2. La page d'accès au site – oubli du mot de passe	9
3. Votre page d'accueil	11
IV Modules accessibles de manière permanente	13
V La saisie des données	13
1. Les blocs conditionnels	13
2. Les réponses obligatoires	15
3. Les tests de cohérences	15
4. Les consignes de remplissage	17
5. L'option « Annuler la sélection » des bouton radio	17
VI La navigation	17
1. Sur le site	17
2. Au cours de la saisie des données	18
3. Enregistrement de la saisie ou des modifications	18
VII Les messages	18
1. Connexion serveur	18
2. Validation des données administratives	18
3. Validation du bilan standardisé	18

Saisie du bilan standardisé..... 20

Etape 1 : Connexion à votre page	20
Oubli ou perte du mot de passe	20
Etape 2 : Saisie de vos adresse e-mail	20
Etape 3 : Validation des données administratives	21
1. Page « Personne responsable de la déclaration »	21
2. Page « Données administratives »	21
Etape 4 : Saisie des données du bilan standardisé	23
II CLIN	24
III.1 Equipe Opérationnelle d'Hygiène Hospitalière	25
III.2 Correspondants en Hygiène Hospitalière	26
IV.1 Définition des objectifs	26
IV.2 Programme d'action	27
IV.3 Rapport annuel	27
V.1 Prévention des BMR	28
V.2 Accidents d'exposition au sang	28
V.3 Environnement	29
V.4 Protocoles de prévention	30
VI.1 Enquête de prévalence	31
VI.2 Enquête d'incidence	31
VI.3 Laboratoire	32
VI.4 Diffusion des résultats	32
VII Signalement	33
VIII Formation	33
IX Evaluation	34
X.1 SARM	34
X.2 SHA	34
X.3 Bon usage des antibiotiques	36
X.4 Consommation d'antibiotiques	37
XI Commentaires	38
Etape 5 : Vérification et validation de la déclaration	38

1.	Vérification des données	38
2.	Modifier les données du bilan	38
3.	Valider les données du bilan standardisé	39

[Autres fonctionnalités](#) 40

I	Historique des bilans	40
II	Modifier vos adresses e-mail	40
III	Historique des scores	41
IV	Historique des journée d'hospitalisation	41

Installation - Description

I Pré requis matériels et logiciels

1. Navigateur

L'option Javascript des navigateurs doit être activée

Versions recommandées (navigation par onglets)

Mozilla Firefox 2.0

Internet explorer 7.0

Version testée

Internet explorer 6.0

2. Connexion Internet

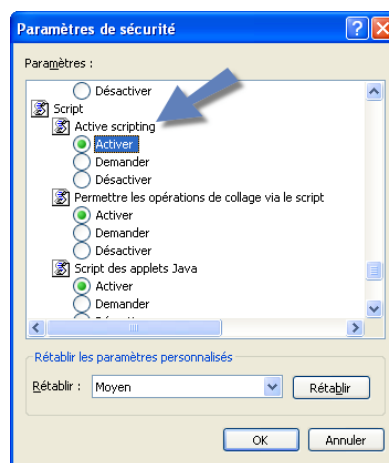
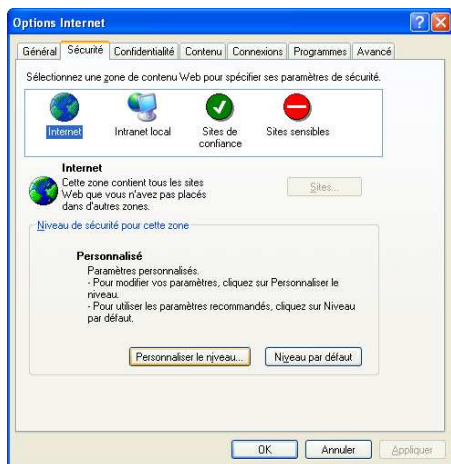
Les connexions ADSL de base offerte sur le marché suffisent pour se connecter et utiliser le système

II Paramétrage de votre navigateur

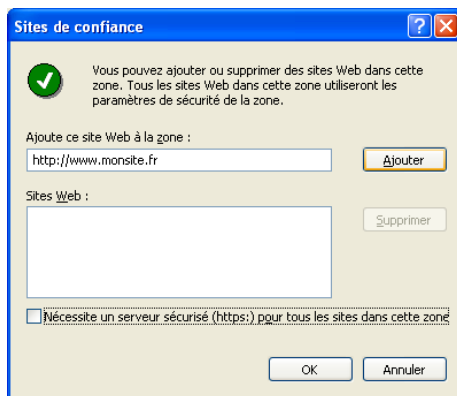
1. Internet explorer 6.0

1.1. Vérifier l'activation de l'option Javascript (obligatoire)

- Cliquer sur "Outils" et "Options Internet..."
- Cliquer sur l'onglet "Sécurité"
- *Méthode 1*
 - o Sélectionnez la zone de contenu « Internet »
 - o Cliquer sur le bouton "Personnaliser le niveau"
 - o L'option "Active scripting" doit être activée.
 - o Cliquez sur "OK".

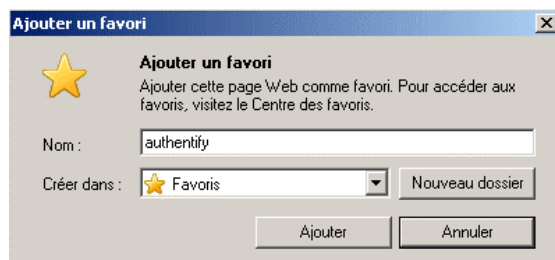


- *Méthode 2*



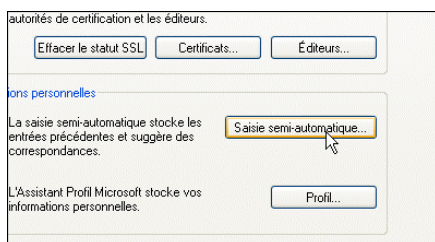
- o Sélectionner la zone de contenu « Sites de confiance »
- o Vérifier que l'option « Active scripting » est activée pour cette zone
- o Cliquez sur le bouton « Sites »
- o Taper l'adresse du site ICALIN dans la zone
- o Cliquer sur "Ajouter" et faites "OK".

1.2. Ajouter la page de login à vos favoris (recommandé)



- Revenez sur la page de connexion
- Dans le menu, cliquez sur « Favoris » puis « Ajouter un favori »
- Donnez lui un nom
- Sélectionnez le répertoire (laissez Favoris pour l'avoir à la racine)

1.3. Désactiver la saisie semi-automatique des champs de saisie (recommandé)



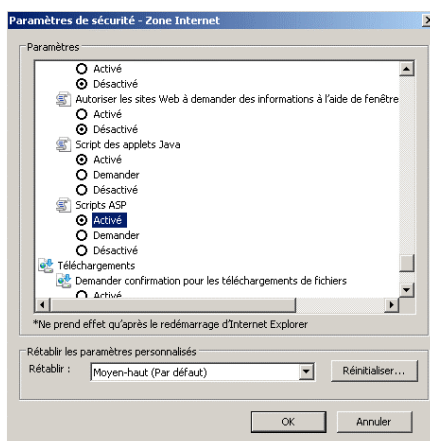
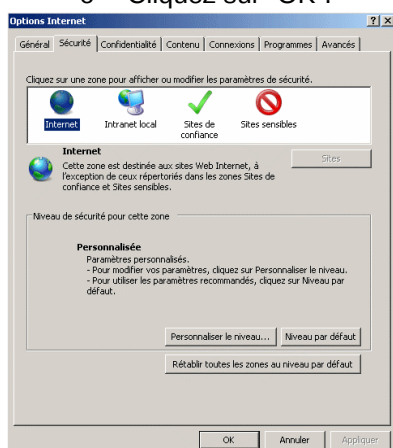
- Cette option active l'enregistrement des données saisies dans un formulaire web (login, mot de passe etc...). Lors d'une nouvelle saisie dans un champ donné le navigateur propose une liste de données déjà saisies). Cette option peut entraîner des erreurs de saisie
- Dans Internet Explorer, cliquez sur le menu Outils puis sur Options Internet.
- Cliquez ensuite sur l'onglet Contenu puis sur le bouton Saisie semi-automatique de la zone Informations personnelles.
- La boîte de dialogue Paramètres de saisie semi-automatique

s'ouvre alors. Dans la zone Utiliser la saisie semi-automatique pour, décochez les cases devant les options Formulaires et Noms d'utilisateur et mots de passe sur les formulaires.

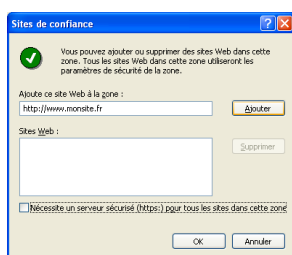
2. Internet explorer 7.0

2.1. Vérifier l'activation de l'option Javascript (obligatoire)

- Cliquer sur "Outils" et "Options Internet..."
- Cliquer sur l'onglet "Sécurité"
- **Méthode 1**
 - o Sélectionnez la zone de contenu « Internet »
 - o Cliquer sur le bouton "Personnaliser le niveau"
 - o L'option "Scripts ASP" doit être activée.
 - o Cliquez sur "OK".

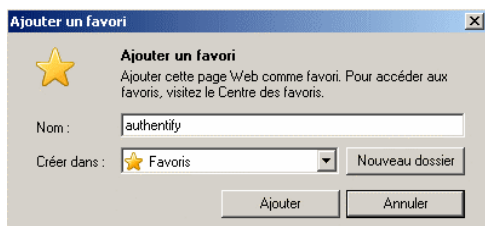


- **Méthode 2**



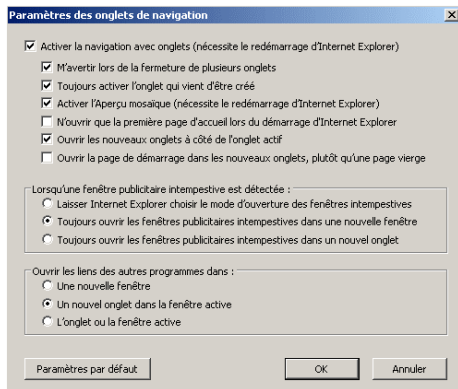
- o Sélectionner la zone de contenu « Sites de confiance »
- o Vérifier que l'option « Scripts ASP » est activée pour cette zone
- o Cliquez sur le bouton « Sites »
- o Taper l'adresse du site ICALIN dans la zone
- o Cliquez sur "Ajouter" et faites "OK".

2.2. Ajouter la page de login à vos favoris (recommandé)

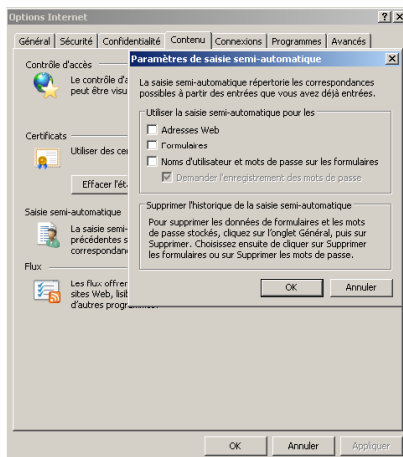


- Revenez sur la page de connexion
- Dans le menu, cliquez sur « Favoris » puis « Ajouter un favori »
- Donnez lui un nom
- Sélectionnez le répertoire (laissez Favoris pour l'avoir à la racine)

2.3. Paramétrage de la navigation par onglet (recommandé)



- Dans le menu du navigateur cliquez sur « Outils » puis « Options »
- Dans l'onglet « Général » cliquez sur le bouton « Paramètres » de la section « Onglets »
- La case « Activer la navigation avec onglets » doit être cochée
- Dans le cadre inférieur l'option « Un nouvel onglet dans la fenêtre active » doit être sélectionnée
- Cliquez sur OK

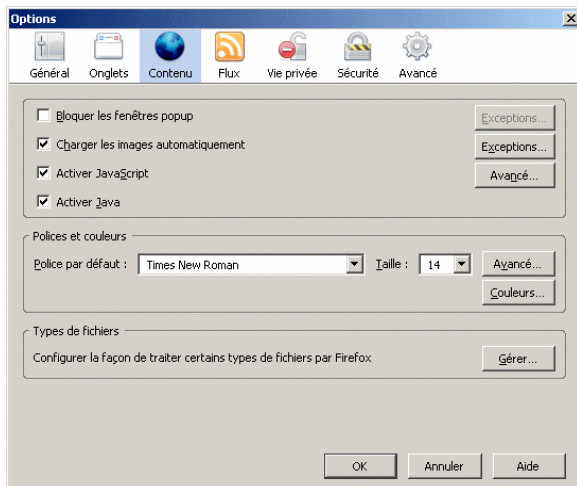


2.4. Désactiver la saisie semi-automatique des champs de saisie (recommandé)

- Cette option active l'enregistrement des données saisies dans un formulaire web (login, mot de passe etc...). Lors d'une nouvelle saisie dans un champ donné le navigateur propose une liste de données déjà saisies). Cette option peut entraîner des erreurs de saisie
- Dans le menu, cliquez sur « Outils », « options »
- Allez sur l'onglet « Contenu », dans la section saisie semi-automatique, cliquez sur « Paramètres ».
- Décochez toutes les options

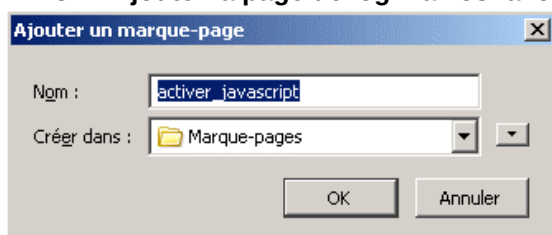
3. Mozilla Firefox 2.0

3.1. Vérifier l'activation de l'option Javascript (obligatoire)



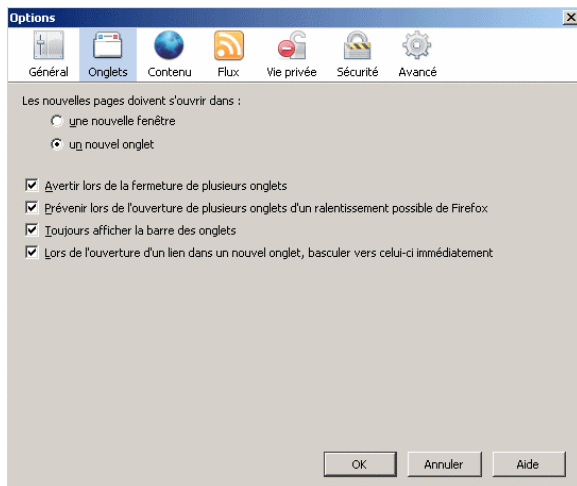
- Cliquer sur "outils" puis "options"
- Dans l'onglet « Contenu » (ou « Fonctionnalités Web » dans les versions précédentes),
- La case "Activer Javascript" doit être cochée

3.2. Ajouter la page de login à vos favoris (recommandé)



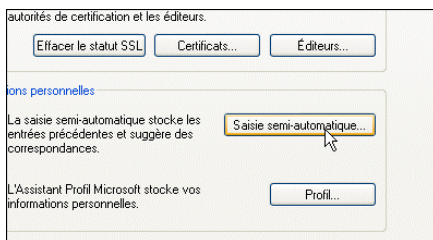
- Revenez sur la page de connexion
- Dans le menu, cliquez sur « Marque-pages » puis « Marquer cette page »
- Donnez lui un nom
- Sélectionnez le répertoire (laissez Favoris pour l'avoir à la racine)

3.3. Paramétrage de la navigation par onglet (recommandé)



- Cliquer sur “outils” puis “options”
- Cliquez sur l'onglet « Onglets »
- L'option « un nouvel onglet » doit être activée
- L'option « Lors de l'ouverture d'un lien dans un onglet, basculer vers celui-ci immédiatement » doit être activée

3.4. Désactiver la saisie semi-automatique des champs de saisie (recommandé)



- Cette option active l'enregistrement des données saisies dans un formulaire web (login, mot de passe etc...). Lors d'une nouvelle saisie dans un champ donné le navigateur propose une liste de données déjà saisies). Cette option peut entraîner des erreurs de saisie
- Dans Mozilla, cliquez sur le menu Outils puis sur Options.
- Cliquez ensuite sur l'icône « Vie privée »
- Décochez la case « Se souvenir des informations saisies dans les formulaires et la barre de recherche »

III Description du fonctionnement général

1. Les étapes d'une campagne

Chaque année une nouvelle campagne de déclaration sera activée par la «Cellule Infection Nosocomiale » de la Direction Générale de la Santé et programme une date de début de la saisie et une date de fin. 3 relances par e-mail seront programmées pour être envoyées aux établissements non répondants

- J0 Ouverture de la campagne
 - o Début programmé à J+15
 - o Fin programmée 5 mois après la date de début
 - o La saisie n'est pas accessible
- J+15 Début de la période de saisie
 - o Les établissements de soins ont accès à la saisie de leur bilan standardisé.
 - o Les DDASS/DRASS valideront les modifications critiques apportées aux données administratives
- M+5 Fin de la période de saisie
- En dehors de la période de saisie l'accès pourra être rétabli à la demande

Après clôture de la campagne par la «Cellule Infection Nosocomiale » de la Direction Générale de la Santé aucun accès ne pourra être rétabli. Toutes les demandes de modifications devront passer par la «Cellule Infection Nosocomiale ».

2. La page d'accès au site – oubli du mot de passe

<https://www.bilanlin.sante.gouv.fr>

Tableau de bord des Infections Nosocomiales

A login form with a light blue background. It contains two input fields: one for 'Login' and one for 'Mot de passe' (password). To the right of the password field is a small circular icon with a question mark. Below the input fields is a button labeled 'Valider'. At the bottom of the form, there is a link that says 'mot de passe oublié?'.

[© voozanoo / epiconcept 2007](#)

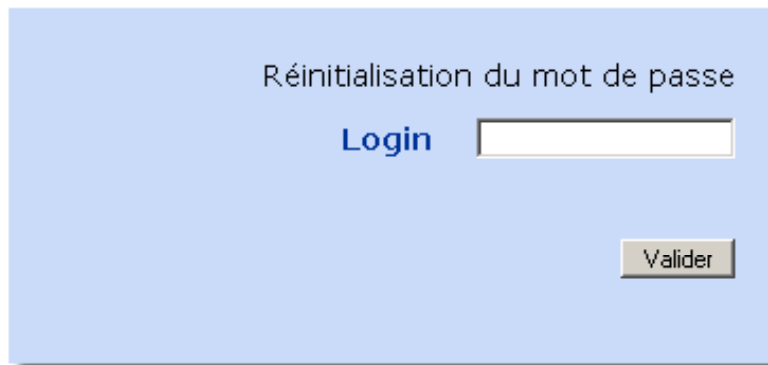
Le login et le mot de passe d'accès vous seront envoyés par courrier officiel.

Oubli de votre mot de passe

Important : votre adresse mail doit avoir été enregistrée lors de la première connexion. Si vous avez perdu votre mot de passe et que votre adresse mail n'est pas saisie, vous devez contacter votre DDASS ou DRASS.

- Cliquez sur le lien « mot de passe oublié ? »
- Une nouvelle fenêtre s'affiche qui vous demande de saisir votre login

icalin



Réinitialisation du mot de passe

Login

Valider

[© voozanoo / epiconcept 2007](#)

- Une fois le login saisi cliquez sur valider
- Une nouvelle page s'affiche avec le champ de saisie d'un code. Conservez cette fenêtre ouverte
- Vous devez recevoir dans les secondes un courriel un code de confirmation
- Saisissez le code dans la fenêtre de saisie sur votre navigateur
- Cliquez sur valider
- Vous recevrez alors 2 courriels, l'un avec un rappel de votre login, l'autre avec votre nouveau mot de passe

3. Votre page d'accueil

3.1. Première connexion. Saisie de vos adresses e-mail

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**
Identifiant: 040000119 - Campagne 2007 (du 01/04/2008 au 27/06/2008)


LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

[\[Accueil\]](#) [\[Consultation des bilans\]](#) [\[Consultation des scores\]](#) [\[Journées d'hospitalisation\]](#) [\[Mon compte\]](#) [\[Déconnexion\]](#)

Adresse du responsable de la déclaration

Adresse	
Confirmation	

Adresse mail du directeur de l'établissement

Adresse	
Confirmation	

Enregistrer

040000119:040000119

[© voozanoo / epiconcept 2007](#)

Vous devez saisir l'adresse e-mail du responsable de la déclaration et du directeur d'établissement. Tous les envois de courrier via le système, envoi du récapitulatif de votre saisie, relances seront dirigées vers ces adresses.

3.2. Page d'accueil avant toute validation ou saisie

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**
Identifiant: 040000119 - Campagne 2007 (du 01/04/2008 au 27/06/2008)


LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

[\[Accueil\]](#) [\[Consultation des bilans\]](#) [\[Consultation des scores\]](#) [\[Journées d'hospitalisation\]](#) [\[Mon compte\]](#) [\[Déconnexion\]](#)

Vos données administratives doivent être validées et votre bilan d'activité de l'année 2007 doit être saisi et validé entre

le 01/04/2008 et le 27/06/2008

Quand vous cliquerez sur "Saisir votre bilan", vous aurez à valider vos données administratives avant de saisir le bilan de cette année

Vous devez saisir le questionnaire dans son intégralité en une seule fois. Après enregistrement vous pourrez effectuer des modifications

[Saisir votre bilan](#)

	Etat de la saisie
Données administratives	non répondant
Bilan	non répondant

Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder aux textes à consulter et aux documents à télécharger:
<http://www.sante.gouv.fr>

Pour le bon fonctionnement du site, l'option javascript de votre navigateur doit être activée. [Tester](#)

Les dates de début et de fin de campagne sont affichées

Lien vers le formulaire des données administratives

Récapitulatif de l'état de la saisie

3.3. Page d'accueil après la validation des données administratives et saisie non complétée des données du bilan

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**

Identifiant: 040000119 - Campagne 2007 (du 01/04/2008 au 27/06/2008)



[\[Accueil\]](#) [\[Consultation des bilans\]](#) [\[Consultation des scores\]](#) [\[Journées d'hospitalisation\]](#) [\[Mon compte\]](#) [\[Déconnexion\]](#)

Vous devez saisir et valider votre bilan entre
le 01/04/2008 et le 27/06/2008

Vous devez saisir le questionnaire dans son intégralité en une seule fois. Après enregistrement vous pourrez effectuer des modifications

[Saisir votre bilan](#) Valider votre bilan

	Etat de la saisie
Données administratives	définitives, sans contrôle nécessaire
Bilan	non répondant

Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder aux textes à consulter et aux documents à télécharger:
<http://www.sante.gouv.fr>

Pour le bon fonctionnement du site, l'option javascript de votre navigateur doit être activée. [Tester](#)

Les données administratives ne peuvent plus être modifiées sans intervention de votre DDASS ou DRASS

Le bouton « Valider votre bilan » est inactivé tant que la saisie n'a pas été complétée

3.4. Page d'accueil après la validation des données administratives et saisie complète des données du bilan

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**

Identifiant: 040000119 - Campagne 2007 (du 01/04/2008 au 27/06/2008)



[\[Accueil\]](#) [\[Consultation des bilans\]](#) [\[Consultation des scores\]](#) [\[Journées d'hospitalisation\]](#) [\[Mon compte\]](#) [\[Déconnexion\]](#)

Vous devez saisir et valider votre bilan entre
le 01/04/2008 et le 27/06/2008

[Modifier votre bilan](#) [Valider votre bilan](#)

	Etat de la saisie
Données administratives	définitives, sans contrôle nécessaire
Bilan	provisoire

Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder aux textes à consulter et aux documents à télécharger:
<http://www.sante.gouv.fr>

Pour le bon fonctionnement du site, l'option javascript de votre navigateur doit être activée. [Tester](#)

*Les données du bilan standardisé ont été saisies et complétées.
Elles sont modifiables tant que le bilan n'est pas définitivement validé.*

3.5. Page d'accueil après la validation des données administratives et des données du bilan

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**

Identifiant: 040000119 - Campagne 2007 (du 01/04/2008 au 27/06/2008)



[\[Accueil\]](#) [\[Consultation des bilans\]](#) [\[Consultation des scores\]](#) [\[Journées d'hospitalisation\]](#) [\[Mon compte\]](#) [\[Déconnexion\]](#)

Vous venez de valider vos données. Vous pouvez les consulter à la rubrique
"Consultations des bilans".
Pour toute modification, vous devez vous adresser à la DDASS de votre département.

	Etat de la saisie
Données administratives	définitives, sans contrôle nécessaire
Bilan	définitif

Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder aux textes à consulter et aux documents à télécharger:
<http://www.sante.gouv.fr>

Pour le bon fonctionnement du site, l'option javascript de votre navigateur doit être activée. [Tester](#)

Les données du bilan standardisé ont été validées. Elles ne sont plus modifiables sauf sur intervention de la DDASS/DRASS

3.6. Page d'accueil après dépassement de la date de fin de la campagne

Tableau de bord des Infections Nosocomiales

Identifiant: 040000127 - Campagne 2007 (du 01/04/2008 au 06/05/2008)

[Accueil] [Consultation des bilans] [Consultation des scores] [Journées d'hospitalisation] [Mon compte] [Déconnexion]

La campagne est terminée

Contactez votre DDASS/DRASS pour tous renseignements

Données administratives	Etat de la saisie
Bilan	non répondant

Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder aux textes à consulter et aux documents à télécharger:
<http://www.sante.gouv.fr>

Pour le bon fonctionnement du site, l'option javascript de votre navigateur doit être activée. [Tester](#)

Quel que soit l'état de la saisie l'établissement n'a plus accès à sa déclaration en ligne. L'accès peut être provisoirement rétabli sur demande à la DDASS/DRASS

3.7. Page d'accueil après clôture définitive de la campagne

Tableau de bord des Infections Nosocomiales

Identifiant: 040000127 - Campagne 2007 (du 01/04/2008 au 06/05/2008)

[Accueil] [Consultation des bilans] [Consultation des scores] [Journées d'hospitalisation] [Mon compte] [Déconnexion]

La campagne 2007 est clôturée

Quel que soit l'état de la saisie l'établissement n'a plus accès à sa déclaration en ligne. Les données ne peuvent être modifiées qu'au niveau national

IV Modules accessibles de manière permanente

1. Liste et contenu des bilans des campagnes des années précédentes
2. Liste des scores des années précédentes
3. Consultation du nombre de journées d'hospitalisation extraites de la SAE
4. Modification de l'adresse e-mail

V La saisie des données

Une fois les données validées elles ne peuvent plus être modifiées sans intervention de la DDASS/DRASS. Différentes aides et contrôles à la saisie ont été mis en place. On en distinguera 4 types essentiels

1. Les blocs conditionnels

Ils permettent d'afficher ou de masquer un ensemble de questions
Exemple :

* Réponse obligatoire

II Le CLIN

Année

1. Un CLIN a-t-il été constitué dans l'établissement ? * ☒ oui ☐ non

5. L'établissement adhère-t-il à un ou des réseaux formalisés ? * ☐ oui ☐ non

Réponse à la question 1 différente de oui

Les questions 2, 3 et 4 sont masquées. Elles n'ont pas lieu d'être posées.

Réponse à la question 1 à oui

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**

Identifiant: dgs - Campagne 2007



MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA PRÉVENTION,
DES AFFAIRES
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

* Réponse obligatoire

II Le CLIN

Année

1. Un CLIN a-t-il été constitué dans l'établissement ? *  ☒ oui ☐ non

Nom du président du CLIN

2. Combien y a-t-il eu de réunions plénières du CLIN durant l'année 2007 ? 

3. Combien y a-t-il eu de réunions de groupes de travail, mandatés par le CLIN ? 

4. Un représentant des usagers a-t-il été convoqué aux séances du CLIN au cours desquelles ont été discutés le rapport d'activité et le programme annuel d'actions ?  ☐ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)

5. L'établissement adhère-t-il à un ou des réseaux formalisés ? * ☐ oui ☐ non

II Le CLIN

III.1 EOHH

III.2 Correspondants en HH

IV.1 Définition des objectifs

IV.2 Programme d'action

IV.3 Rapport annuel

V.1 Prévention des BMR

V.2 AES

V.3 Environnement

V.4 Protocoles de prévention

VI.1 Enquête de prévalence

VI.2 Enquête d'incidence

VI.3 Labo. de microbiologie

VI.4 Diffusion des résultats

VII. Signalement

VIII. Formation

IX. Evaluation

X.1 SARM

X.2 SHA

X.3 Bon usage des antibio.

X.4 Consommation antibio.

XI. Commentaires et Enregistrement

Contrôle à la saisie

Vous déclarez un CLIN. Vous devez saisir le nom du président du CLIN.

Vous déclarez un CLIN. Vous devez saisir le nombre de réunions plénières du CLIN durant l'année.

Vous déclarez un CLIN. Vous devez saisir le nombre de réunions de groupes de travail, mandatés par le CLIN.

Vous déclarez un CLIN. Vous devez saisir s'il y a un représentant des usagers membre du CLIN ou non.

Les questions liées à la question 1 s'affichent.

Important : Si vous modifiez votre saisie à la question principale. Toutes les réponses aux questions qui lui sont liées seront effacées. Il vous faudra les saisir de nouveau, le cas échéant.

2. Les réponses obligatoires

* Réponse obligatoire

II Le CLIN

Année

1. Un CLIN a-t-il été constitué dans l'établissement ? *  ☐ oui ☐ non

5. L'établissement adhère-t-il à un ou des réseaux formalisés ? * ☐ oui ☐ non

Les réponses obligatoires sont testées au changement de page

Toutes les réponses obligatoires sont signalées par un astérisque *

Si vous tentez de passer à la page suivante sans avoir répondu aux questions à réponse obligatoire le système vous affichera la page en question avec des messages d'erreurs

Le formulaire contient une/des erreur(s)

Réponse obligatoire [\[CLIN\]](#) [\[CLIN Réseau\]](#)

* Réponse obligatoire

II Le CLIN

Année

1. Un CLIN a-t-il été constitué dans l'établissement ? *  ☐ oui ☐ non

5. L'établissement adhère-t-il à un ou des réseaux formalisés ? * ☐ oui ☐ non

Indication du type d'erreur et lien vers les questions

Les questions/réponses avec erreurs sont encadrées en rouge.

Vous devez compléter la saisie et cliquer de nouveau sur le bouton « Suivant » avant de pouvoir passer à la page suivante

3. Les tests de

cohérences

Un grand nombre de tests de cohérences ont été mis en place. Ils sont lancés à 2 moments

- Lorsque votre curseur quitte le champ de saisie (passage à la question suivante)
- Au passage à la page suivante

Messages d'erreurs

Les messages d'erreurs sont bloquants. Vous ne pourrez passer à la page suivante sans les avoir corrigés. Ils s'affichent en rouge sur votre page de saisie.

Messages d'informations

Les messages d'information ne sont pas bloquants. Ils s'affichent en orange sur votre page de saisie.

Tableau de bord des Infections Nosocomiales

Identifiant: dgs - Campagne 2007



LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

Contrôle à la saisie

Vous déclarez un CLIN. Vous devez saisir le nom du président du CLIN

Vous déclarez un CLIN. Vous devez saisir le nombre de réunions plénières du CLIN durant l'année

Vous déclarez un CLIN. Vous devez saisir le nombre de réunions de groupes de travail, mandatés par le CLIN

Vous déclarez un CLIN. Vous devez saisir s'il y a un représentant des usagers membre du CLIN ou non

*** Réponse obligatoire**

II Le CLIN

Année

1. Un CLIN a-t-il été constitué dans l'établissement ? *

☒ oui
 ☐ non

Nom du président du CLIN

2. Combien y a-t-il eu de réunions plénières du CLIN durant l'année 2007 ?

3. Combien y a-t-il eu de réunions de groupes de travail, mandatés par le CLIN ?

4. Un représentant des usagers a-t-il été convoqué aux séances du CLIN au cours desquelles ont été discutés le rapport d'activité et le programme annuel d'actions ?

☐ oui
 ☐ non
 ☐ (Annuler la sélection)

5. L'établissement adhère-t-il à un ou des réseaux formalisés ? * ☐ oui ☐ non

- ☒ II Le CLIN
- ☒ III.1 EOHH
- ☒ III.2 Correspondants en HH
- ☒ IV.1 Définition des objectifs
- ☒ IV.2 Programme d'action
- ☒ IV.3 Rapport annuel
- ☒ V. 1 Prévention des BMR
- ☒ V.2 AES
- ☒ V.3 Environnement
- ☒ V.4 Protocoles de prévention
- ☒ VI.1 Enquête de prévalence
- ☒ VI.2 Enquête d'incidence
- ☒ VI.3 Labo. de microbiologie
- ☒ VI.4 Diffusion des résultats
- ☒ VII. Signalement
- ☒ VIII. Formation
- ☒ IX. Evaluation
- ☒ X.1 SARM
- ☒ X.2 SHA
- ☒ X.3 Bon usage des antibio.
- ☒ X.4 Consommation antibio.
- ☒ XI. Commentaires et Enregistrement

Annuler
Suivant

En saisissant oui à la question 1 vous affichez les questions liées. Celles-ci étant incomplètes, les messages d'erreurs s'affichent

Au fur et à mesure que vous complétez ou corrigez votre saisie les messages disparaissent.

Tableau de bord des Infections Nosocomiales

Identifiant: dgs - Campagne 2007


Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

Contrôle à la saisie

* Réponse obligatoire

II Le CLIN

Année

1. Un CLIN a-t-il été constitué dans l'établissement ? *

☒ oui
 ☐ non

Nom du président du CLIN

2. Combien y a-t-il eu de réunions plénières du CLIN durant l'année 2007 ?

3. Combien y a-t-il eu de réunions de groupes de travail, mandatés par le CLIN ?

4. Un représentant des usagers a-t-il été convoqué aux séances du CLIN au cours desquelles ont été discutés le rapport d'activité et le programme annuel d'actions ?

☐ oui
 ☒ non
 ☐ (Annuler la sélection)

5. L'établissement adhère-t-il à un ou des réseaux formalisés ? *

☐ oui
 ☒ non

- ☒ II Le CLIN
- ☒ III.1 EOHH
- ☒ III.2 Correspondants en IHI
- ☒ IV.1 Définition des objectifs
- ☒ IV.2 Programme d'action
- ☒ IV.3 Rapport annuel
- ☒ V. 1 Prévention des BMR
- ☒ V.2 AES
- ☒ V.3 Environnement
- ☒ V.4 Protocoles de prévention
- ☒ VI.1 Enquête de prévalence
- ☒ VI.2 Enquête d'incidence
- ☒ VI.3 Labo. de microbiologie
- ☒ VI.4 Diffusion des résultats
- ☒ VII. Signalement
- ☒ VIII. Formation
- ☒ IX. Evaluation
- ☒ X.1 SARM
- ☒ X.2 SHA
- ☒ X.3 Bon usage des antibio.
- ☒ X.4 Consommation antihépat.
- ☒ XI. Commentaires et Enregistrement

4. Les consignes de remplissage

Des consignes de remplissage ont été disposées sur toutes les pages. Elles s'affichent en passant le curseur de la souris sur l'icône 

* Réponse obligatoire

II Le CLIN

Année

1. Un CLIN a-t-il été constitué dans l'établissement ? *  ☒ oui ☐ non

Nom du président du CLIN

2. Combien y a-t-il eu de réunions plénières du CLIN durant l'année 2007 ? 

3. Combien y a-t-il eu de réunions de groupes de travail, mandatés par le CLIN ? 

4. Un représentant des usagers a-t-il été convoqué aux séances du CLIN au cours desquelles ont été discutés le rapport d'activité et le programme annuel d'actions ?  ☐ oui ☒ non ☐ (Annuler la sélection)

5. L'établissement adhère-t-il à un ou des réseaux formalisés ? * ☐ oui ☐ non

- ☐ II Le CLIN
- ☐ III.1 EOH
- ☐ III.2 Correspondants en HH
- ☐ IV.1 Définition des objectifs
- ☐ IV.2 Programme d'action
- ☐ IV.3 Rapport annuel
- ☐ V. 1 Prévention des BMR
- ☐ V.2 AES
- ☐ V.3 Environnement
- ☐ V.4 Protocoles de prévention
- ☐ VI.1 Enquête de prévalence
- ☐ VI.2 Enquête d'incidence
- ☐ VI.3 Labo. de microbiologie
- ☐ VI.4 Diffusion des résultats
- ☐ VII. Signalement
- ☐ VIII. Formation
- ☐ IX. Evaluation
- ☐ X.1 SARM
- ☐ X.2 SHA
- ☐ X.3 Bon usage des antibio.
- ☐ X.4 Consommation antibio.
- ☐ XI. Commentaires et Enregistrement

CONSIGNES DE REMPLISSAGE

On entend par "Réunions des groupes de travail" toutes les réunions de groupes de travail ou de commissions chargés par le CLIN de lui soumettre des propositions adoptées en séance plénière du CLIN.

VALORISATION

- 0 point sera accordé aux établissements n'ayant eu aucune réunion pendant l'année.
- 1 point sera accordé aux établissements ayant eu moins ou autant de réunions de groupes de travail que de réunions plénières du CLIN.
- 4 points seront accordés aux établissements ayant eu plus (strictement) de réunions de groupes de travail que de réunions plénières du CLIN.

ELEMENTS DE PREUVE

Liste des groupes de travail avec leur nombre de réunions et

- Comptes-rendus des réunions de groupes de travail ou
- Relevés de conclusions des groupes de travail ou
- Comptes-rendus des réunions du CLIN créant les groupes de travail, faisant état des réunions des groupes de travail ou ayant débattu des propositions d'un groupe de travail.

DGS:dgs

5. L'option « Annuler la sélection » des bouton ☒ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)

- Cliquer sur le bouton (Annuler la sélection) revient à annuler la saisie. La variable sera à vide.
- C'est une propriété du composant de saisie. Elle est utile dans d'autres systèmes que le votre
- Le fait de mettre une variable à vide déclenchera un message d'erreur

VI La navigation

1. Sur le site

Le menu situé sous le bandeau du haut vous donne accès aux différents modules.

- Accueil : vous ramène sur la page d'accueil et ouvre l'accès aux formulaires de saisie.
- Historique Bilans : vous ouvre la liste de tous les bilans que vous avez déclarés en ligne. Vous permet d'afficher les données des bilans des années précédentes et de les imprimer.
- Historique Scores : vous ouvre la liste des scores des années précédentes. Vous permet d'afficher vos scores détaillés et votre positionnement national
- Mon compte : vous permet de modifier votre adresse e-mail
- Déconnexion : met fin à votre connexion sur le site

2. Au cours de la saisie des données

Lors de la première saisie et tant que les données du bilan standardisé n'auront pas été complétées vous ne pourrez naviguer qu'à la page suivante ou à la page précédente. Vous ne pourrez faire de saut de page. Une fois le bilan complété vous pourrez faire des modifications en activant sur n'importe quelle page du formulaire.

3. Enregistrement de la saisie ou des modifications

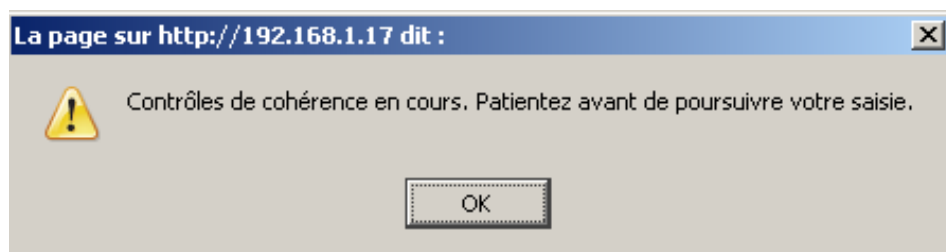
L'enregistrement de la saisie d'un bilan ou l'enregistrement de modifications ultérieures doit impérativement passer par la dernière page. Le bouton enregistrement doit être activé.

VII Les messages

1. Connexion serveur

Lors de la navigation d'une page à l'autre du formulaire le message suivant peut apparaître dans les situations suivantes :

- Déconnexion Internet
- Problème de connexion au serveur les contrôles de cohérences n'ont pu être exécutés correctement
- Clic trop rapide sur suivant avant que dernier test n'ait été vérifié.



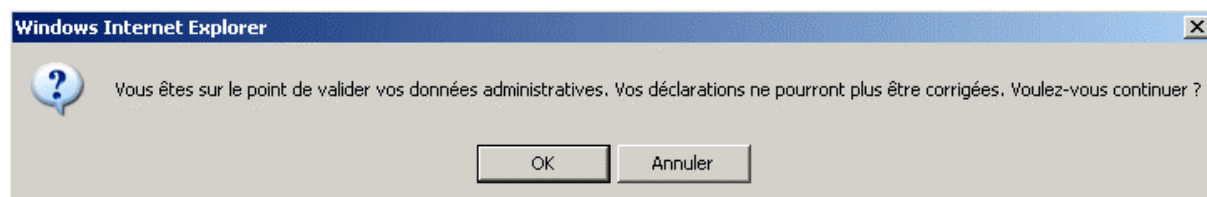
Cliquez sur OK puis cliquez de nouveau sur suivant.

Si le message persiste, dans l'ordre :

- 1- Vérifiez votre connexion Internet
- 2- Quittez votre navigateur et reconnectez vous au site. Reprenez votre saisie à la dernière page non sauvegardée

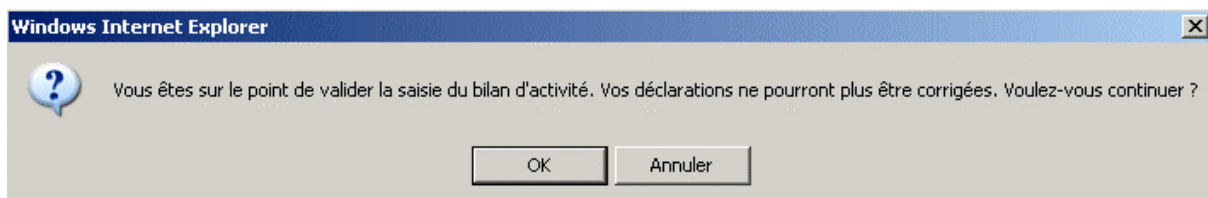
2. Validation des données administratives

Lors de l'enregistrement des données administratives une fenêtre de confirmation s'affichera. En cliquant sur annuler, vous revenez sur la page du bilan.



3. Validation du bilan standardisé

Lors de la validation des données du bilan la fenêtre suivante s'affichera.



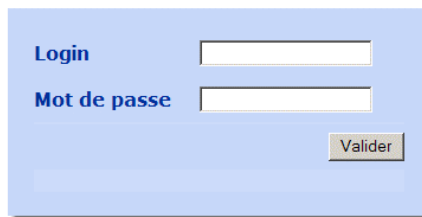
Saisie du bilan standardisé

Etape 1 : Connexion à votre page

La page de connexion est située à l'adresse suivante :
<https://www.icalin.sante.gouv.fr/bilan>

Tapez ou recopiez l'adresse dans le champ adresse de votre navigateur pour accéder à la page

icalin

A login form with a light blue background. It contains two input fields: one for 'Login' and one for 'Mot de passe' (password). Below the password field is a 'Valider' (Validate) button.

[© voozanoo / epiconcept 2007](#)

Saisissez votre login et mot de passe

Oubli ou perte du mot de passe

En cas d'oubli ou de perte du mot de passe :

- Cliquez sur le lien « J'ai oublié mon mot de passe »
- Vous recevrez par e-mail une demande de confirmation de création d'un nouveau mot de passe.
- Pour confirmer votre demande cliquez sur le lien contenu dans le mail
- Vous recevrez rapidement un second e-mail avec votre nouveau mot de passe

Etape 2 : Saisie de vos adresse e-mail

Vous devez saisir l'adresse e-mail du responsable de la déclaration et du directeur d'établissement. Tous les envois de courrier via le système, envoi du récapitulatif de votre saisie, relances seront dirigées vers ces adresses.

L'adresse e-mail peut-être mise à jour à tout moment

A dark blue header bar for the 'Tableau de bord des Infections Nosocomiales'. It includes the French flag, the text 'Identifiant: 040000119 - Campagne 2007 (du 01/04/2008 au 27/06/2008)', and the logo of the 'MINISTÈRE DE LA SANTÉ, DE LA BIEN-ÊTRE, DES SPORTS ET DE LA VIE ASSOCIATIVE'.

[\[Accueil\]](#) [\[Consultation des bilans\]](#) [\[Consultation des scores\]](#) [\[Journées d'hospitalisation\]](#) [\[Mon compte\]](#) [\[Déconnexion\]](#)

Adresse du responsable de la déclaration

Adresse	
Confirmation	

Adresse mail du directeur de l'établissement

Adresse	
Confirmation	

040000119:040000119

[© voozanoo / epiconcept 2007](#)

Etape 3 : Validation des données administratives

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**
Identifiant: 040000119 - Campagne 2007 (du 01/04/2008 au 27/06/2008)


MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

[\[Accueil\]](#) [\[Consultation des bilans\]](#) [\[Consultation des scores\]](#) [\[Journées d'hospitalisation\]](#) [\[Mon compte\]](#) [\[Déconnexion\]](#)

Vos données administratives doivent être validées et votre bilan d'activité de l'année 2007 doit être saisi et validé entre le 01/04/2008 et le 27/06/2008

Quand vous cliquerez sur "Saisir votre bilan", vous aurez à valider vos données administratives avant de saisir le bilan de cette année

Vous devez saisir le questionnaire dans son intégralité en une seule fois. Après enregistrement vous pourrez effectuer des modifications

[Saisir votre bilan](#)

	Etat de la saisie
Données administratives	non répondant
Bilan	non répondant

Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder aux textes à consulter et aux documents à télécharger:
<http://www.sante.gouv.fr>

Pour le bon fonctionnement du site, l'option javascript de votre navigateur doit être activée. [Tester](#)

Cliquez sur « Saisir votre bilan » sur la page d'accueil

1. Page « Personne responsable de la déclaration »

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**
Identifiant: 030000095 - Campagne 2007


MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

* Réponse obligatoire

Responsable de la déclaration	
Nom *	président
Prénom *	
Fonction *	oui, avec seuil d'alerte

☒ Responsable de la déclaration
☒ Données administratives

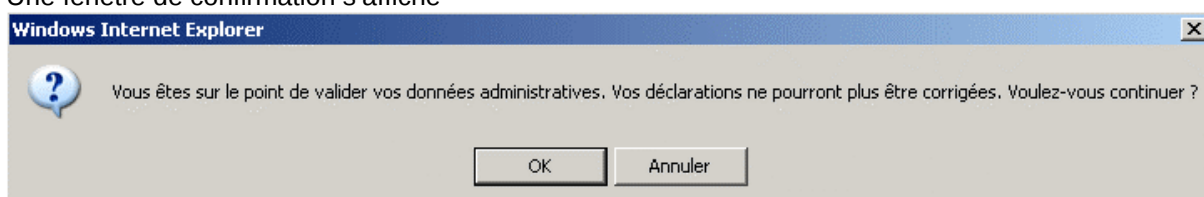
Ces données sont obligatoires.
Il s'agit de la personne responsable de la déclaration

2. Page « Données administratives »

Les données administratives sont issues de votre déclaration de l'année précédente.

2.1. Validation sans modification

S'il n'y a pas lieu de les modifier. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » en bas de page
Une fenêtre de confirmation s'affiche



Cliquez sur OK pour confirmer votre validation. Vous ne pourrez plus les modifier par la suite sans l'intervention de votre DDASS ou DRASS.

2.2. Modification(s) avant validation

Cochez la case « Pour modifier vos données ». Une fois la case cochée, vous ne pourrez plus la décocher. Il vous faudra cliquer sur le bouton « Enregistrement » même en l'absence de modifications. Seuls l'année du bilan et vos numéros FINESS ne sont pas modifiables.

2.3. Modification(s) critique(s)

Certaines modifications devront être validées par votre DDASS ou votre DRASS avant d'être prises en compte définitivement.

- Changement de statut d'établissement
- Changement de catégorie d'établissement
- Passage à + ou – 100 lits pour un établissement privé
 - o Tout changement du nombre total de lits faisant passer le nombre total de lits en dessous ou au dessus de 100 lits pour un établissement privé
- Passage à + ou – 300 lits pour un établissement public
 - o Tout changement du nombre total de lits faisant passer le nombre total de lits en dessous ou au dessus de 300 lits pour un établissement public

Toute autre modification sera prise en compte sans besoin de validation par votre DDASS ou DRASS.

2.4. Formulaires données administratives

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**

Identifiant - Campagne 2007


MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA SÉNIORITÉ
ET DES SPORTS

* Réponse obligatoire

Données administratives

Année

2007

n° FINESS d'établissement

n° FINESS juridique

Nom de l'établissement *

Centre Hospitalier

Téléphone

Adresse 1

Adresse 2

Commune *

Code postal *

La modification des informations qui suivent ne sera prise en compte qu'après validation par votre DASS ou DRASS

Type d'établissement

2- CH public ou PSPH sous dotation globale

Statut de l'établissement

Public

Médecine

Nombre de lits

212

Nombre de places

18

Dont nombre de lits en réanimation médicale

8

Chirurgie (hors obstétrique)

Nombre de lits

92

Nombre de places

4

Dont nombre de lits en réanimation chirurgicale

0

Obstétrique

Nombre de lits

8

Nombre de places

22

☐ Responsable de la déclaration

☐ Données administratives

05 Mai 2008

22

Néonatalogie			
Nombre de lits	15		
Soins de suite			
Nombre de lits	90		
Nombre de places	0		
Soins longue durée			
Nombre de lits	173		
Psychiatrie			
Nombre de lits	0		
Nombre de places	0		
Hémodialyse			
Nombre de places	8		
Hospitalisation à domicile			
Nombre de places	0		
Urgences			
Nombre de lits	10		
Disciplines chirurgicales			
remplir le tableau ci-dessous			
	oui	non	
Chirurgie cardiaque et vasculaire	☒	☐	☐
Chirurgie digestive	☐	☒	☐
Chirurgie générale	☐	☒	☐
Chirurgie infantile / pédiatrique	☒	☐	☐
Chirurgie orthopédique et traumatique	☐	☒	☐
Chirurgie plastique et reconstructrice	☒	☐	☐
Chirurgie thoracique	☐	☒	☐
Chirurgie gynéco-obstétrique	☒	☐	☐
Neurochirurgie	☒	☐	☐
Chirurgie opht. , ORL, stomato et maxillofaciale	☐	☒	☐
Chirurgie urologique	☒	☐	☐
Nombre total de services disposant de lits ou de places			
33			
Nombre de lits totaux		722	
Nombre de places totales		16	
Nombre total de lits en réanimation		12	
Nombre de disciplines chirurgicales		6	
Nombre de lits et places en chirurgie et obstétrique		174	
Attention			
Les modifications de ces données seront automatiquement transmises à la DDASS qui devra les confirmer avant qu'elles ne soient prises en compte.			
☒ Pour modifier vos données cliquer sur le bouton Vous devrez ensuite les enregistrer. Vous ne pouvez pas revenir en mode de consultation.			
Annuler Précédent Enregistrer			

Etape 4 : Saisie des données du bilan standardisé

Lors de la première saisie la première page du formulaire bilan s'affiche après la validation des données administratives.

Par la suite la première page du formulaire bilan s'affiche en cliquant sur le lien « Saisir votre bilan » sur la page d'accueil

II CLIN

* Réponse obligatoire

II Le CLIN

Année

1. Un CLIN a-t-il été constitué dans l'établissement ? * ☒ oui ☐ non

Nom du président du CLIN
 Flachet

2. Combien y a-t-il eu de réunions plénières du CLIN durant l'année 2007 ?

3. Combien y a-t-il eu de réunions de groupes de travail, mandatés par le CLIN ?

4. Un représentant des usagers a-t-il été convoqué aux séances du CLIN au cours desquelles ont été discutés le rapport d'activité et le programme annuel d'actions ? ☒ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)

5. L'établissement adhère-t-il à un ou des réseaux formalisés ? * ☒ oui ☐ non

Si oui, compléter :

	oui	non	Ø
Au Réseau R.A.I.S.I.N. ?	☒	☐	☐
Au Réseau régional d'hygiène ?	☐	☒	☐
Au Groupement de CLIN ?	☐	☒	☐
A d'autres réseaux ?	☒	☐	☐

Autre réseau, préciser

- ☐ II Le CLIN
- ☐ III.1 EOHH
- ☐ III.2 Correspondants en HH
- ☐ IV.1 Définition des objectifs
- ☐ IV.2 Programme d'action
- ☐ IV.3 Rapport annuel
- ☐ V. 1 Prévention des BMR
- ☐ V.2 AES
- ☐ V.3 Environnement
- ☐ V.4 Protocoles de prévention
- ☐ VI.1 Enquête de prévalence
- ☐ VI.2 Enquête d'incidence
- ☐ VI.3 Labo. de microbiologie
- ☐ VI.4 Diffusion des résultats
- ☐ VII. Signalement
- ☐ VIII. Formation
- ☐ IX. Evaluation
- ☐ X.1 SARM
- ☐ X.2 SHA
- ☐ X.3 Bon usage des antibio.
- ☐ X.4 Consommation antibio.
- ☐ XI. Commentaires et Enregistrement

Astuces : Si vous avez à saisir du texte dans le champ « Autre réseau, préciser ». Tapez sur la touche TAB de votre clavier après votre saisie. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

III.1 Equipe Opérationnelle d'Hygiène Hospitalière

* Réponse obligatoire

III.1 EOHH	
6. L'établissement dispose-t-il d'un personnel spécialement affecté à la lutte contre les infections nosocomiales ? * ?	
☒ oui ☐ non	
Ce personnel, en totalité ou en partie, est-il partagé avec d'autres établissements ?	
☒ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)	
Avec combien d'établissements (y compris le vôtre) ?	
2	
Y a-t-il une convention (signée) avec ces établissements ?	
☐ oui ☒ non ☐ (Annuler la sélection)	
Inscrire 0 pour les catégories de personnel non présentes au sein de l'EOHH	
Médecin	
ETP	0
Dont ETP avec diplôme en hygiène hospitalière	0
Pharmacien	
ETP	0
Dont ETP avec diplôme en hygiène hospitalière	0
Cadre infirmier	
ETP	0
Dont ETP avec diplôme en hygiène hospitalière	0
Infirmier(e)	
ETP	2
Dont ETP avec diplôme en hygiène hospitalière	4
Technicien(ne) en Hygiène Hospitalière	
ETP	2
Dont ETP Technicien avec diplôme en hygiène hospitalière	2
Secrétaire(s)	
ETP	0
Autre personnel permanent	
ETP	0
Dont ETP avec diplôme en hygiène hospitalière	0
ETP Autre, précisez	0

Astuces : Si vous avez à saisir du texte dans le champ « ETP Autre, préciser ». Tapez sur la touche TAB de votre clavier après votre saisie. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

III.2 Correspondants en Hygiène Hospitalière

* Réponse obligatoire

III.2 Correspondants en HH	
Existe-t-il, dans les services de soins ou secteurs d'activités, des correspondants en hygiène ? * ?	
☒ oui	☐ non
Nombre de services avec AU MOINS un correspondant médical	1
Nombre de services avec AU MOINS un correspondant paramédical	2
Nombre total de services déclarés	3

Précédent

Suivant

Astuces : Après la saisie du « Nombre de services avec AU MOINS un correspondant paramédical ». Tapez sur la touche TAB de votre clavier. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

IV.1 Définition des objectifs

* Réponse obligatoire

IV.1 Définition des objectifs	
1. L'établissement a-t-il adopté un projet d'établissement ? * ?	
☒ oui	☐ non
Les objectifs généraux en matière de lutte contre les infections nosocomiales sont-ils définis dans le projet d'établissement ?	
☒ oui	☐ non
☐ (Annuler la sélection)	
2. L'établissement a-t-il signé avec l'ARH un Contrat Pluri-annuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) ou une convention tripartite pour le secteur privé ? * ?	
☒ oui	☐ non
Le CPOM ou la convention tripartite définit-il des objectifs et des moyens relatifs à la lutte contre les infections nosocomiales ?	
☒ oui	☐ non
☐ (Annuler la sélection)	
3. L'établissement a-t-il publié un livret d'accueil ? * ?	
☒ oui	☐ non
Ce livret d'accueil contient-il ou est-il distribué avec une information synthétique sur la lutte contre les infections nosocomiales dans l'établissement ?	
☒ oui	☐ non
☐ (Annuler la sélection)	

Précédent

Suivant

IV.2 Programme d'action

* Réponse obligatoire

IV.2 Programme d'action	
Un programme d'action en matière de lutte contre les infections nosocomiales a-t-il été élaboré par le CLIN avec l'EOHH pour l'année 2007 ?	
* 	
☒ oui ☐ non	
Si oui, ce programme d'action a-t-il été :	
1. - Soumis à l'avis de la Conférence ou Commission Médicale de l'Etablissement ? 	
☒ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)	
3. - Soumis pour délibération au Conseil d'Administration (ou équivalent) ?	
☒ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)	
4. - Transmis, après délibération du CA, au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail ?	
☒ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)	

Précédent

Suivant

IV.3 Rapport annuel

* Réponse obligatoire

IV.3 Rapport annuel	
Un rapport annuel a-t-il été élaboré par le CLIN sur les activités de l'année 2006 ?	
* 	
☒ oui ☐ non	
Si oui, ce rapport a-t-il été :	
1. - Soumis à l'avis de la Conférence ou Commission Médicale de l'Etablissement ? 	
☒ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)	
3. - Soumis pour délibération au Conseil d'Administration (ou équivalent) ?	
☐ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)	
4. - Transmis, après délibération du CA, au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail ?	
☒ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection)	

Précédent

Suivant

V.1 Prévention des BMR

* Réponse obligatoire

V. 1 Prévention des BMR	
Existe-t-il un programme de maîtrise de la diffusion des BMR ? * 	
☒ oui ☐ non	
Année de la dernière version 2007	
CONSIGNES DE REMPLISSAGE Répondre OUI, si le programme BMR comprend au moins : - La définition des BMR prioritaires pour l'établissement. - L'organisation d'une surveillance annuelle des BMR sur l'ensemble de l'établissement - L'existence d'un protocole sur les « Techniques d'Isolement » (Protocole n°8)	

Précédent

Suivant

Astuces : Après la saisie de l'« Année de la dernière version ». Tapez sur la touche TAB de votre clavier. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

V.2 Accidents d'exposition au sang

* Réponse obligatoire

V.2 AES	
1. Existe-t-il un système de déclaration des AES en collaboration avec la médecine du travail ? * 	
☒ oui ☐ non	
2. Existe-t-il un protocole de prise en charge en urgence des AES ? * 	
☒ oui ☐ non	
Année de la dernière version 2007	
3. L'établissement a-t-il mené en 2007, des actions de prévention des AES (formations, mise en place de matériel de sécurité...) ? * 	
☒ oui ☐ non	

Précédent

Suivant

V.3 Environnement

* Réponse obligatoire

V.3 Environnement	
L'eau:	
L'eau a-t-elle fait l'objet d'une surveillance microbiologique en 2007 ?	
1. En ce qui concerne les fontaines réfrigérantes ? *	
☒ oui, avec seuil d'alerte	☐ oui, sans seuil d'alerte ☐ non ☐ sans objet
2. En ce qui concerne l'eau bactériologiquement maîtrisée (postes de lavage en chirurgie, réanimation, service des grands brûlés ...) ? *	
☒ oui, avec seuil d'alerte	☐ oui, sans seuil d'alerte ☐ non ☐ sans objet
3. En ce qui concerne le réseau d'eau chaude sanitaire ? * 	
☒ oui, avec seuil d'alerte	☐ oui, sans seuil d'alerte ☐ non
L'air :	
1. Existe-t-il des secteurs où l'air est traité (bloc opératoire, chambre à flux laminaire...) ? *	
☒ oui	☐ non
L'air a-t-il fait l'objet, en 2007, d'un contrôle selon les recommandations et normes en vigueur dans les zones à environnement maîtrisé (système de traitement de l'air) ?	
☒ oui, avec seuil d'alerte	☐ oui, sans seuil d'alerte ☐ non ☐ (Annuler la sélection)

Précédent

Suivant

V.4 Protocoles de prévention

* Réponse obligatoire

V.4 Protocoles de prévention			
11) Pansements *	☐ oui	☒ non	
12) Antiseptiques *	☐ oui	☒ non	
13) Désinfectants *	☐ oui	☒ non	
14) Traitement des DM (endoscopes etc.) *	☐ oui	☒ non	☐ sans objet
15) Entretien des locaux *	☐ oui	☒ non	
16) Elimination des déchets *	☐ oui	☒ non	
17) Circuit du linge *	☐ oui	☒ non	
18) Hygiène en radiologie *	☐ oui	☒ non	☐ sans objet
19) Hygiène en hémodialyse *	☐ oui	☐ non	☒ sans objet
20) Hyg. en serv. d'expl. fonctionnelles *	☐ oui	☒ non	☐ sans objet
21) Hygiène en laboratoire *	☐ oui	☒ non	☐ sans objet
22) Hygiène en pharmacie *	☒ oui	☐ non	
Année de la dernière version validée	2007		

Précédent

Suivant

Astuces : Si vous devez saisir l'« Année de la dernière version validée » pour le protocole d'hygiène en pharmacie. Tapez sur la touche TAB de votre clavier après votre saisie. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

VI.1 Enquête de prévalence

* Réponse obligatoire

VI.1 Enquête de prévalence	
Une enquête de prévalence a-t-elle été réalisée en	2007 ?
*	
☒ oui	☐ non
Indiquer le nombre de services concernés:	2
Rappel du nombre total de services déclarés	3

Précédent

Suivant

Astuces : Après la saisie de « Indiquez le nombre de services concernés ». Tapez sur la touche TAB de votre clavier. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

VI.2 Enquête d'incidence

* Réponse obligatoire

VI.2 Enquête d'incidence	
Une enquête d'incidence a-t-elle été réalisée en	2007?
*	
☒ oui	☐ non
1) Tous types d'infections ☐ oui ☒ non ☐ (Annuler la sélection)	
2) Infections du site opératoire ☐ oui ☒ non ☐ sans objet ☐ (Annuler la sélection) Nombre de disciplines chirurgicales déclarées :	
3) Pneumopathies nosocomiales ☐ oui ☒ non ☐ (Annuler la sélection)	
4) Infections urinaires ☒ oui ☐ non ☐ (Annuler la sélection) Nombre de services participants 3 Enquête réalisée dans le cadre d'un réseau ☐ oui ☒ non ☐ (Annuler la sélection)	
5) Infections sur cathéter ☐ oui ☒ non ☐ (Annuler la sélection)	
6) Bactériémies nosocomiales ☐ oui ☒ non ☐ (Annuler la sélection)	
7) Autres ☐ oui ☒ non ☐ (Annuler la sélection)	
Rappel du nombre total de services déclarés 33	

- ☐ II Le CLIN
- ☐ III.1 EOHH
- ☐ III.2 Correspondants en HH
- ☐ IV.1 Définition des objectifs
- ☐ IV.2 Programme d'action
- ☐ IV.3 Rapport annuel
- ☐ V. 1 Prévention des BMR
- ☐ V.2 AES
- ☐ V.3 Environnement
- ☐ V.4 Protocoles de prévention
- ☐ VI.1 Enquête de prévalence
- ☐ VI.2 Enquête d'incidence
- ☐ VI.3 Labo. de microbiologie
- ☐ VI.4 Diffusion des résultats
- ☐ VII. Signalement
- ☐ VIII. Formation
- ☐ IX. Evaluation
- ☐ X.1 SARM
- ☐ X.2 SHA
- ☐ X.3 Bon usage des antibio.
- ☐ X.4 Consommation antibio.
- ☐ XI. Commentaires et Enregistrement

Annuler

Précédent

Suivant

VI.3 Laboratoire

* Réponse obligatoire

VI.3 Labo. de microbiologie		
L'établissement dispose-t-il d'un laboratoire de microbiologie ? * ?		
☒ Interne	☐ Externe avec convention	☐ Non
Y a-t-il eu une surveillance des infections nosocomiales à partir des données du laboratoire de microbiologie (urologie, hémoculture...) durant l'année 2007		
☒ oui	☐ non	☐ (Annuler la sélection)

Précédent

Suivant

VI.4 Diffusion des résultats

* Réponse obligatoire

VI.4 Diffusion des résultats		
Les résultats de la ou des enquêtes ont-ils été diffusés aux services participants ? ?		
☒ oui	☐ non	☐ (Annuler la sélection)
Les résultats des données du laboratoire ont-ils été diffusés aux services participants ?		
☒ oui	☐ non	☐ (Annuler la sélection)

Précédent

Suivant

Si vous avez répondu oui à la question sur l'enquête de prévalence ou à la question enquêtes d'incidence la première question sera affichée, autrement elle sera masquée.

Si vous avez répondu oui à la question sur la surveillance à partir du laboratoire la seconde question sera affichée, autrement elle sera masquée.

VII Signalement

* Réponse obligatoire

VII. Signalement	
1. L'établissement a-t-il désigné un responsable du signalement ? *	☐ oui ☒ non
2. Nombre d'épisodes signalés à l'EOHH en 2007 ? *	0
3. Nombre de signalements externes (C-CLIN, DDASS) en 2007 ? *	0

Précédent

Suivant

Astuces : Après la saisie de « Nombre de signalements externes.. ». Tapez sur la touche TAB de votre clavier. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

VIII Formation

* Réponse obligatoire

VIII. Formation	
1. Un programme de formation en hygiène hospitalière a-t-il été élaboré en 2007 ? *	☐ oui ☒ non
2. Le CLIN a-t-il été consulté sur le plan de formation continue de l'établissement ? *	☐ oui ☒ non ☐ (Annuler la sélection)
3- Une formation en hygiène hospitalière (formation inscrite au plan de formation continue de l'établissement) a-t-elle été prévue	
Pour les nouveaux personnels recrutés ? *	☐ oui ☒ non
Pour les personnels intérimaires ? *	☐ oui ☒ non ☐ sans objet
Pour les étudiants (médicaux, paramédicaux, autres) ? *	☐ oui ☒ non ☐ sans objet
4- Tableau des formations relatives à la lutte contre les infections nosocomiales ou à l'hygiène hospitalière suivies au cours de l'année par le personnel de l'établissement (au sein ou à l'extérieur de l'établissement):	
La saisie est obligatoire. Répondez 0 si, pour une catégorie donnée, il n'y a aucune personne formée, et 0 pour le nombre d'heures de formation.	
Médecins ou Pharmaciens	
Nombre total de personnes formées *	0
Nombre total d'heures de formation *	0
Infirmier(e)s	
Nombre total de personnes formées *	0
Nombre total d'heures de formation *	0
Autres personnels permanents	
Nombre total de personnes formées *	0
Nombre total d'heures de formation *	0

Précédent

Suivant

Astuces : Après la saisie de « Nombre total d'heures de formation » pour les autres personnels permanents. Tapez sur la touche TAB de votre clavier. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

IX Evaluation

* Réponse obligatoire

IX. Evaluation		
Des actions d'évaluation ont-elles été menées durant l'année 2007 ?		
* ☒ oui	☐ non	
Si oui, un audit des pratiques (au moins) a-t-il été réalisé dans l'année 2007 ?		
☒ oui	☐ non	☐ (Annuler la sélection)

Précédent

Suivant

X.1 SARM

* Réponse obligatoire

X.1 SARM
Nombre de patients hospitalisés chez lesquels au moins une souche de SARM a été isolée dans l'année au sein d'un prélèvement microbiologique à visée diagnostique *
0
Nombre de prélèvements microbiologiques à visée diagnostique effectués pour l'établissement au cours de l'année *
0

Précédent

Suivant

Astuces : Après la saisie de « Nombre de prélèvements microbiologiques à visée diagnostique ». Tapez sur la touche TAB de votre clavier. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

X.2 SHA

* Réponse obligatoire

X.2 SHA
Volume de solution, gel et produit hydro-alcooliques, commandé en 2007 ? par la pharmacie ou les services communs (en litres) *
1.2
Si l'établissement n'a pas acheté de SHA au cours de l'année : Répondre 0

Précédent

Suivant

Astuces : Après la saisie de « Volume de solution,....». Tapez sur la touche TAB de votre clavier. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

X.3 Bon usage des antibiotiques

X.3 Bon usage des antibio.		
1. L'établissement a-t-il une instance, propre ou partagée avec d'autres structures, chargée d'impulser et coordonner les actions en matière de bon usage des antibiotiques ? * ?		
☐ oui	☒ non	
2. Existe-t-il au sein de l'établissement un référent en antibiothérapie désigné par le représentant légal de l'établissement ? * ?		
☐ oui	☒ non	
3.a. Existe-t-il des protocoles, validés par l'instance ci-dessus, sur l'antibioprophylaxie chirurgicale et basés sur un référentiel reconnu ? * ?		
☒ oui	☐ non	☐ non concerné
Année de la dernière version validée par l'instance ?		
2007		
3.b. Existe-t-il un protocole, validé par l'instance ci-dessus, sur l'antibiothérapie de première intention dans les principales infections ? * ?		
☐ oui	☒ non	
4. L'instance ci-dessus a-t-elle établi une liste des antibiotiques disponibles dans l'établissement ?		
☐ oui	☒ non	☐ (Annuler la sélection)
5.a. Existe-t-il une connexion informatique entre les services prescripteurs, le laboratoire de microbiologie et la pharmacie ? * ?		
☐ oui	☒ non	
5.b. La prescription du médicament est-elle informatisée ? * ?		
☐ oui	☒ non	
6. Une formation des nouveaux prescripteurs, permanents ou temporaires, est-elle prévue par l'établissement pour le bon usage des antibiotiques ? * ?		
☐ oui	☒ non	
7. Une action d'évaluation de la qualité des prescriptions d'antibiotiques a-t-elle été réalisée en 2007 ? * ?		
☐ oui	☒ non	

[Précédent](#)[Suivant](#)

X.4 Consommation d'antibiotiques

* Réponse obligatoire

X.4 Consommation antibio.	
8. Existe-t-il une surveillance de la consommation d'antibiotiques en Doses Définies Journalières (DDJ) pour 1 000 journées d'hospitalisation ? *	
☒ oui ☐ non	
JO1A - Tétracyclines	2
JO1B - Phénicolés	0
JO1C - Pénicillines	0
JO1D - Céphalosporines, Monobactams et Carbapénèmes	0
JO1E - Sulfamides et Triméthoprine	0
JO1F - Macrolides et apparentés	0
JO1G - Aminosides	0
JO1M - Fluoroquinolones	0
JO1X - Autres antibiotiques dont glycopeptides	0
Résultat global de l'année en DDJ pour 1 000 journées d'hospitalisation, toutes familles d'antibiotiques confondues	
2	

Précédent

Suivant

Astuces : Après la saisie de « JO1X – Autres antibiotiques dont glycopeptides », tapez sur la touche TAB de votre clavier. Le curseur sortira du champ automatiquement validant le test de cohérence. Cliquez alors sur le bouton suivant. Vous éviterez l'affichage des messages

XI Commentaires

* Réponse obligatoire

XI. Commentaires

Commentaires

dkkkkkkkkkkkkkkk
dsd
dd
dd
dd
dd

Précédent

Enregistrer

Cliquez sur enregistrer pour que votre bilan standardisé soit considéré comme complété.

Vous aurez la possibilité de le modifier ultérieurement

Etape 5 : Vérification et validation de la déclaration

1. Vérification des données

Imprimez le document récapitulatif de votre saisie en allant dans l'historique des bilans et cliquer sur l'icône impression

Vérifiez que les données saisies soient conformes à votre questionnaire papier.

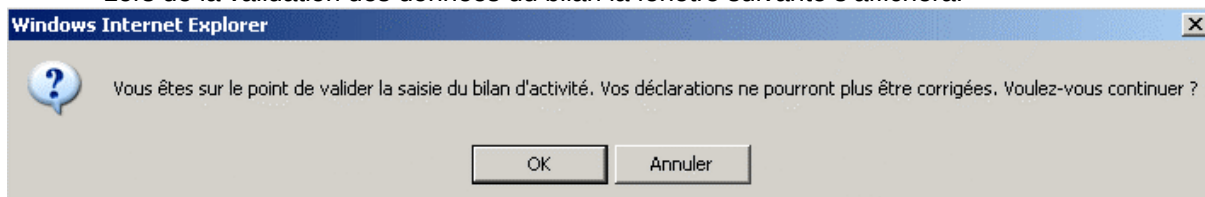
2. Modifier les données du bilan

- ☐ II Le CLIN
- ☐ III.1 EOHH
- ☐ III.2 Correspondants en HH
- ☐ IV.1 Définition des objectifs
- ☐ IV.2 Programme d'action
- ☐ IV.3 Rapport annuel
- ☐ V. 1 Prévention des BMR
- ☐ V.2 AES
- ☐ V.3 Environnement
- ☐ V.4 Protocoles de prévention
- ☐ VI.1 Enquête de prévalence
- ☐ VI.2 Enquête d'incidence
- ☐ VI.3 Labo. de microbiologie
- ☐ VI.4 Diffusion des résultats
- ☐ VII. Signalement
- ☐ VIII. Formation
- ☐ IX. Evaluation
- ☐ X.1 SARM
- ☐ X.2 SHA
- ☐ X.3 Bon usage des antibio.
- ☐ X.4 Consommation antibio.
- ☐ XI. Commentaires

- Sur la page d'accueil cliquez sur le lien « Saisir votre bilan »
- Vous pouvez accéder directement à une page spécifique en cliquant sur la case bleue correspondant à la page
- **Pour valider vos modifications vous devez aller sur la dernière page et cliquer sur « enregistrer »**

3. Valider les données du bilan standardisé

- Sur la page d'accueil, cliquez sur le lien « Valider votre bilan »
- Lors de la validation des données du bilan la fenêtre suivante s'affichera.



- Si vous cliquez sur OK votre bilan sera validé. Il ne pourra être modifié que par votre DDASS ou DRASS
- Lors de la validation un récapitulatif vous sera transmis par mail avec l'ensemble des données saisies ainsi que les scores et classes pour les 3 indicateurs suivants : Icalin, Icatb et Surviso
- Le calcul de l'indicateur Icsha nécessitant les journées d'hospitalisation (SAE non disponible avant la fin de l'année) ainsi que le score agrégé sera lancé après la fermeture de la campagne par la cellule infections nosocomiales de la DGS.

Autres fonctionnalités

I Historique des bilans

Vous pouvez consulter l'historique de vos déclarations en ligne en cliquant sur le lien « Historique des bilans » du menu situé sous bandeau de haut

Historique de vos bilans

Nombre total d'enregistrements trouvés: 1

Afficher:

		  Année	  Validé le
		2007	2007-12-26

[1]

- En cliquant sur l'icône « Impression » vous imprimez le récapitulatif de votre saisie
- En cliquant sur l'icône « Consultation » vous accédez à votre bilan en mode consultation

II Modifier vos adresses e-mail

Vous pouvez modifier vos adresses e-mail en cliquant sur le lien « Mon Compte » du menu situé sous bandeau de haut

Tableau de bord des Infections Nosocomiales

Identifiant: 010000024 - Campagne 2007 (du 08/05/2008 au 01/09/2008)



[\[Accueil\]](#) [\[Consultation des bilans\]](#) [\[Consultation des scores\]](#) [\[Journées d'hospitalisation\]](#) [\[Mon compte\]](#) [\[Déconnexion\]](#)

Adresse du responsable de la déclaration

Adresse	
Confirmation	

Adresse mail du directeur de l'établissement

Adresse	
Confirmation	

010000024:010000024

© voozanoo / epiconcept 2007

III Historique des scores

Ce module sera ouvert dans le courant du premier semestre 2008. Il vous permettra de consulter les scores que vous avez obtenus et, pour chacun des scores, la répartition des établissements de même catégorie que le votre au niveau national.

IV Historique des journées d'hospitalisation

Cette liste vous permet de consulter les données concernant vos journées d'hospitalisation récupérées de la base SAE. Vous pouvez afficher l'ensemble des données en cliquant sur l'icône pour l'imprimer ou le sauvegarder dans un fichier.

**Tableau de bord
des Infections Nosocomiales**
Identifiant: 010000024 - Campagne 2007 (du 08/05/2008 au 01/09/2008)


MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE LA JEUNESSE,
DES SPORTS
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

[\[Accueil\]](#) [\[Consultation des bilans\]](#) [\[Consultation des scores\]](#) [\[Journées d'hospitalisation\]](#) [\[Mon compte\]](#) [\[Déconnexion\]](#)

Liste des journées d'hospitalisation

Nombre d'enregistrements: 2 Pour les enregistrements filtrés par le moteur de recherche ci-dessus

Afficher: Pour les enregistrements cochés dans la liste ci-dessous

											
		Finess	Nom	Année	Jours Med	Jours Chir	Jours Obstét	Jours Psy	Jours SSR	Jours SLD	
		010000024	Ch Fleyriat Bourg-En-Bresse	2006	92050	26696	16511	0	20592	62751	
		010000024	Ch Fleyriat Bourg-En-Bresse	2005	84782	27982	14866	0	18793	60148	