

Conseil départemental de l'Ordre

Nom et prénom du praticien

Adresse du cabinet

1. Aspect extérieur	oui	non	observations
• Parking	☐	☐	
• Plaque	☐	☐	
• La confidentialité est-elle assurée ?	☐	☐	
• Aspect général	☐	☐	

2. Equipe dentaire	oui	non	nombre et observations
• Chirurgien(s)-dentiste(s)	☐	☐	
• Assistant(e)(s) dentaire(s)	☐	☐	
• Aide(s) dentaire(s)	☐	☐	
• Réceptionniste(s)	☐	☐	
• Technicien(ne)(s) de surfaces	☐	☐	
• Entreprise externalisation entretien locaux	☐	☐	
• Manipulateur(s) radio	☐	☐	
• Prothésiste(s) dentaire(s)	☐	☐	

3. Locaux	oui	non	observations
Accès handicapés			
• Locaux conformes	☐	☐	
• Dérogation	☐	☐	
• Ad'AP [agenda d'accessibilité programmé]	☐	☐	
Sanitaires patients (WC)			
• Point d'eau « hygiène mains »	☐	☐	
Salle de soins			
Sol	☐	☐	
• Carrelage	☐	☐	
• Stratifié	☐	☐	
• Parquet	☐	☐	
• Autre	☐	☐	
Murs	☐	☐	
• Peinture	☐	☐	
• Papier peint	☐	☐	
• Autre	☐	☐	
Salle de stérilisation			
Sol	☐	☐	
• Carrelage	☐	☐	
• Stratifié	☐	☐	
• Parquet	☐	☐	
• Autre	☐	☐	
Murs	☐	☐	
• Peinture	☐	☐	
• Carrelage	☐	☐	
• Autre	☐	☐	
Vestiaire(s)			
• Individuel(s)	☐	☐	
• Collectif	☐	☐	
• Compartiment tenue professionnelle	☐	☐	
Local « stockage déchets »			
• Container DAOM [Déchets assimilés ordures ménagères]	☐	☐	
• Container DASRI [Déchets activité de soins à risque infectieux]	☐	☐	

Local « entretien – ménage »**4. Hygiène et asepsie**

oui non

observations

« Hygiène des mains »

- Solution hydroalcoolique
- Distribution eau
- manuelle
- automatique
- Distributeur savon
- Essuie-mains jetables
- Essuie-mains non jetables

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Salle de soins

- Prédésinfection surfaces travail
- Entre chaque patient
- Nombre de fois par jour
- Bio nettoyage du sol

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Instrumentation

- Affichage du protocole de stérilisation
- Pré désinfection
- Bac(s) avec produits de désinfection
- Nettoyage
- Manuel
- Ultrasons
- Thermodésinfecteur
- Automatisé
- Stérilisation
- Autoclave vapeur d'eau
- Cycle prion
- Autoclave chimique
- Externalisation
- Autre
- Traçabilité - test
- Rangement
- Boîtes
- Tiroirs
- Sachets
- Cassettes
- En vrac
- Matériel à usage unique

Préciser

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Instruments dynamiques

- Prédésinfection
- Nettoyage
- Stérilisation
- Matériel à usage unique

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Externalisation entretien des locaux**5. Tenue professionnelle**

oui non

observations

Chirurgien(s)-dentiste(s)

- Blouse
- Pantalon
- Gants
- Masque
- Lunettes
- Chaussures dédiées

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Assistant(s) - Aide(s) dentaire(s)

- Blouse
- Pantalon
- Gants

☐	☐
☐	☐
☐	☐

- Masque
- Lunettes
- Chaussures dédiées

☐	☐
☐	☐
☐	☐

Autre

- Préciser
- Tenue professionnelle spécifique

☐	☐
☐	☐

6. Dispositifs médicaux

oui non

observations

- Unit(s) Préciser le nombre
- La confidentialité est-elle assurée ?
- Crachoir
- Aspiration chirurgicale
- Séparateur-récupérateur d'amalgames
- Meubles de rangement
- Surfaces lisses
- Pharmacie
- Gestion des stocks produits
- Inscription date d'ouverture
- Vérification des dates péremption

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

7. Radiologie

oui non

observations

- Formation radioprotection des patients
- PCR [personne compétente en radioprotection]
- Contrôle technique radioprotection
- Contrôle ambiance
- Contrôle qualité
- Dosimétrie
- Film Argentique
- Numérique
- Panoramique
- Cone beam
- Archivage

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

8. Sécurité

oui non

observations

- Trousse d'urgence "patients" - réanimation
- Trousse de secours "personnel"
- Extincteur(s) Préciser le nombre
- Contrôle des installations électriques
- Vidéosurveillance

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

9. Contrats

oui non

observations

- Elimination déchets amalgames
- Elimination DASRI [Déchets d'activité de soins à risque infectieux]
- Assurance RCP [responsabilité civile professionnelle]
- Assurance locaux professionnels
- Contrats de maintenance
- autoclave
- compresseur
- radiologie
- extincteur
- Autre préciser

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

10. Dossiers médicaux

oui non

observations

- Dossiers papier [archivage]
- Dossiers informatisés
- logiciel protégé [mot de passe, ...]

☐	☐
☐	☐
☐	☐

- Sauvegarde
- Interne au cabinet
- Externe au cabinet
- Déclaration CNIL
- DMP [dossier médical partagé]

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

11. Informatisation du cabinet

oui non

observations

- Site internet Préciser URL
- Messagerie sécurisée [ASIP santé] Préciser
- Mail Préciser
- Autre Préciser

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

12. Affichage

oui non

observations

Salle d'attente et réception

- Consignes incendie
- Numéros urgence
- Numéros permanence de soins et horaires
- Répondeur numéros et horaires
- Tarifs des honoraires
- Affiche fichier informatique
- Interdiction de fumer

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Affichage pour le personnel

- Convention
- Lutte contre le harcèlement
- Égalité professionnelle
- Coordonnées inspection travail
- Coordonnées médecin du travail
- AES [accident d'exposition au sang]
- Coordonnées médecin référent
- Procédure « conduite à tenir en cas d'AES »

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Affichage zone radio (trèfle bleu)

☐	☐
--------------------------	--------------------------

13. Dispositions particulières au personnel

oui non

observations

- Visite médicale du personnel
- Document unique risques professionnels
- Affichage horaires et congés

☐	☐
☐	☐
☐	☐

14. Relation avec les patients

oui non

observations

- Devis conventionnel
- Consentement éclairé du patient
- Passeport implantaire
- Déclaration conformité DMSM [Dispositif médical sur mesure]
- Protocoles avec mutuelle ou assurance(1)

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Reproduire la phrase : "J'atteste sur l'honneur que les déclarations ci-dessus sont conformes à la vérité."

Date / / /

Signature précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

¹ La production des contrats est obligatoire (article L.4113-9, R.4127-247, R.4127-248 et R.4127-278 du code de la santé publique)