



CNQAOS

L'ÉCOLE DES ASSISTANTS DENTAIRES

Actualisation des connaissances

**Formations obligatoires
pour les assistants dentaires**

- AFGSU 2 tous les 4 ans
- Gestion du risque infectieux tous les 5 ans

 **Référencé
DataDock**

NOVEMBRE 2019

www.cnqaos.fr

Téléphone : 01 78 91 01 40

Mobile : 06 33 44 62 94

E-mail : formation-continue@cnqaos.org



Cnqaos

NOS STAGES D'ACTUALISATION DES CONNAISSANCES ET NOS FORMATIONS **RÉPONDENT AUX BESOINS DES CABINETS DENTAIRES**

Dans le cadre de la formation tout au long de la vie professionnelle, la CNQAOS organise régulièrement des stages d'actualisation des connaissances et des formations destinés aux personnels des cabinets dentaires.

Quel que soit le thème d'intervention souhaité, notre équipe pédagogique vous accompagne pour :

**Élaborer la formation
correspondant à vos besoins**

**Sélectionner l'intervenant adapté à
votre formation et aux participants**

L'EXPERTISE DE LA CNQAOS S'ARTICULE AUTOUR DE 5 AXES :

L'Analyse de vos besoins

L'Elaboration d'un projet pédagogique

L'Animation de la formation par l'intervenant adéquat

La Restitution du bilan pédagogique final

Formation en intra-entreprise

SOMMAIRE

Rôle de l'assistant dentaire

Actualisation des connaissances : préambule	p.2
AFGSU 1	p.7
AFGSU 2	p.9
Chirurgie orale :	
Rôle de l'assistant dentaire en implantologie	p.11
Rôle de l'assistant dentaire en parodontologie	p.14
Mise à niveau Gestion du risque infectieux	p.18
La gestion des situations difficiles niv. 1	p.20
La gestion des situations difficiles niv. 2	p.22
Gérer les situations conflictuelles au sein du cabinet dentaire	p.24
Gérer les situations difficiles au cabinet dentaire par la sophrologie	p.26
Les gestes et postures au cabinet dentaire	p.28
L'éducation à l'hygiène bucco-dentaire	p.29
Hypnose & prise en charge de la douleur liée aux soins	p.30
Initiation en hypnose en odontologie	p.32
Hypnose en odontologie : un confort pour le patient et l'équipe dentaire	p.34
La Mention complémentaire ODF	p.36
Organisation au sein du cabinet dentaire	p.39

ACTUALISATION DES CONNAISSANCES

Préambule :

Les assistants dentaires sont des professionnels de santé qui assistent le chirurgien-dentiste ou le médecin exerçant dans le champ de la chirurgie dentaire dans son activité professionnelle, sous sa responsabilité et son contrôle effectif. Dans ce cadre, **l'assistant dentaire contribue aux activités de prévention et d'éducation pour la santé dans le domaine bucco-dentaire.**

L'assistant dentaire, dans le respect des droits du patient et de son intégrité, exerce son métier en se conformant aux règles de confidentialité et de secret professionnel. Il met en œuvre ses activités **en respectant les règles de bonnes pratiques, les règles d'hygiène et de sécurité, en vigueur et les données scientifiques actualisées de son champ d'intervention.**

Formations obligatoires pour les assistants dentaires :

- **AFGSU 2 tous les 4 ans**
revalidation : + 3 ans et moins de 4 ans
- **Gestion du risque infectieux tous les 5 ans**
revalidation « entretien de l'environnement de soins, de matériels et gestion du risque infectieux » : + 4 ans et moins de 5 ans

Toutes les formations en externe ou en intra-entreprise contribuent à augmenter vos compétences et être à jour des nouvelles technologies.

EXTRAIT ACCORD DU 05/07/2019 CLASSIFICATION DES EMPLOIS



IV – FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE

4.1. Formation continue - attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2 (AFGSU 2) - pour l'assistant dentaire

Depuis 2016, la profession d'assistant dentaire est inscrite au Code de la santé publique.

Ce nouveau statut a notamment pour conséquence directe, l'obligation pour l'assistant dentaire de valider l'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU) de niveau 2.

La durée de validité de cette attestation est de 4 ans.

La prorogation de cette attestation pour une durée équivalente est subordonnée au suivi d'une formation portant sur l'actualisation des connaissances :

- relatives aux urgences vitales,
- en lien avec l'actualité scientifique dans le domaine de la médecine d'urgence ou de l'actualité sanitaire.

4.2. Formation continue - attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 1 (AFGSU 1) - pour l'aide dentaire

Depuis l'arrêté du 3 mars 2006 relatif à l'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU), abrogé et remplacé par l'arrêté du 30 décembre 2014 relatif à l'attestation de formation aux gestes d'urgence, l'aide dentaire a l'obligation de valider l'attestation de formation aux gestes d'urgence de niveau 1. La durée de validité de cette attestation est de 4 ans.

La prorogation de cette attestation pour une durée équivalente est subordonnée au suivi d'une formation portant sur l'actualisation des connaissances portant sur les gestes et soins d'urgence, en lien avec l'actualité sanitaire et scientifique.

Le temps de formation nécessaire à la délivrance de cette attestation est considéré comme du temps de travail effectif.

4.3. Formation continue - stérilisation pour les assistants et aides dentaires

La CPNE-FP des cabinets dentaires, seule compétente pour définir l'organisation de l'enseignement dans le cadre de la formation d'assistant dentaire et aide dentaire souhaite que les assistants et aides dentaires exercent toujours leurs activités en conformité avec les recommandations et préconisations scientifiques en vigueur en particulier en matière de stérilisation.

Pour ce faire, à compter du 1^{er} janvier 2019, tout assistant et aide dentaire a l'obligation de suivre une formation continue en stérilisation.

Cette formation doit être renouvelée tous les 5 ans à compter de l'année l'obtention du titre d'assistant dentaire et/ou du certificat de qualification professionnelle d'aide dentaire.

Cette mise à niveau des connaissances d'une durée de 7 heures peut être suivie en présentiel ou en Formation Ouverte À Distance (FOAD).

Information et éducation des patients dans le champ de la santé bucco-dentaire

- conduite d'un entretien d'éducation à la santé bucco-dentaire
- apport aux patients de connaissances théoriques et pratiques
- prévention et conseils aux patients
- explications de modalités nécessaires à la réalisation du soin et de son suivi

Entretien de l'environnement de soins, de matériels et gestion du risque infectieux

- Contribution à l'élaboration et à la mise en oeuvre des procédures de gestion du risque infectieux

Actualisation tous les 5 ans

Aide dentaire : 1 jour

Assistant dentaire : 1 jour

Gestion et suivi du dossier patient

- création et suivi du dossier administratif du patient
- création et suivi du dossier médical du patient
- utilisation de logiciels professionnels et métier
- documents et modalités d'information du patient pour la prise en charge de ses soins

Traçabilité dans le cadre de la structure de soins

- transmission des informations
- contribution à la coordination des soins des patients dans le cadre de la structure de soins
- coordination et traçabilité avec le laboratoire de prothèse

Contribution à l'organisation ergonomique des postes de travail

- contribution à l'évaluation des risques professionnels au travail
- connaissance et respect des limites légales de son champ d'activité

AFGSU 1 & 2

Actualisation tous les 4 ans

Aide dentaire : 2 jours

Assistant dentaire : 3 jours

Assistant dentaire en chirurgie orale

- implantologie
- parodontologie

Mention complémentaire ODF

- Paris
- Bordeaux

Les achats en cabinet d'odonto-stomatologie

Assistant dentaire et hypnose

- prise en charge de la douleur
- initiation à l'hypnose en odontologie

Gestion des situations difficiles

- gérer les situations conflictuelles au sein du cabinet dentaire



**FORMATIONS ASSISTANTS,
AIDES DENTAIRES QUALIFIÉS &
SECRÉTAIRES TECHNIQUES
OPTION SANTÉ**

AFGSU 1

Durée : 12 heures



TOUS SECTEURS, sur demande



Formateur agréé CESU

Attestation de fin de stage remise en fin de formation.

Actualisation des connaissances à renouveler avant la fin de la 4ème année de la validation du module Gestes et soins d'urgence

OBJECTIFS

« L'Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgences de niveau 1 a pour objet l'acquisition de connaissances nécessaires à l'identification d'une urgence à caractère médical et à sa prise en charge seul ou en équipe, en attendant l'arrivée de l'équipe médicale. »

PUBLIC :

L'ensemble du personnel des cabinets médicaux (Assistant dentaire, Aide dentaire, Secrétaire, Hôtesse d'accueil, Chirurgien-dentiste, Médecin ...)

PROGRAMME

Urgences potentielles – 4h

- Identification et conduite à tenir face à un malaise, à un traumatisme cutané et/ou osseux
- Participation au relevage / brancardage
- Les règles de protection face à un risque infectieux

Urgences vitales – 4h

- Identification d'un danger / protection, le bilan, l'alerte à l'hôpital, effectuer une réanimation cardio-pulmonaire avec un défibrillateur semi-automatique externe.

Les risques collectifs – 4h

- Identification d'un danger dans l'environnement et application des consignes de protection adaptée dans les situations d'exceptions au sein d'un établissement de santé ou une structure médico-sociale

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Adaptation du programme au contexte professionnel, notamment le relationnel avec le dentiste, la distribution des rôles, travail depuis le matériel d'urgence au cabinet, approche de l'hémorragie buccale, malaise vagal, etc.

Sans déroger au programme de la formation, celle-ci sera enrichie d'échanges d'expérience et de présentation de cas concrets afin de gagner en pragmatisme et opérationnalité dès le retour sur le poste de travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Mise en situation
QCM

EFFECTIF PAR STAGE

12 personnes maximum

COÛT GLOBAL

288 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

288 € pour 12 heures (cabinets dentaires libéraux)



AFGSU 2

Durée : 21 heures



CAEN, LES SAMEDIS 29 FÉVRIER, 07 & 14 MARS 2020
ROUEN, LES MARDIS 03, 10 & 17 MARS 2020
DIJON, LES MARDIS 10, 17 & 24 MARS 2020
CLICHY, LES MERCREDIS 11, 18 & 25 MARS 2020
LES JEUDIS 12, 19 & 26 MARS 2020
LES VENDREDIS 13, 20 & 27 MARS 2020
BORDEAUX, LES JEUDIS 26 MARS, 02 AVRIL & 09 AVRIL 2020



Organisme SAUVER UNE VIE
Formateurs agréés CESU

Attestation de fin de stage remise en fin de formation.

OBJECTIFS

Acquisition de connaissances nécessaires à l'identification d'une urgence à caractère médical et à sa prise en charge en équipe, en utilisant des techniques non invasives, en attendant l'arrivée de l'équipe médicale.

PUBLIC :

L'ensemble du personnel des cabinets médicaux (Assistant dentaire, Aide dentaire, Secrétaire, Hôtesse d'accueil, Chirurgien-dentiste, Médecin ...)

PROGRAMME

- Hémorragies, alerte, protection
- Identifier une hémorragie extériorisée
- Obstruction des voies aériennes
- L'inconscience
- Réanimation cardio-pulmonaire (RCP) dans le cadre professionnel
- Les malaises
- L'accouchement inopinée
- Les traumatismes (attelle, retrait du casque, collier cervical...)
- Participer au relevage et au brancardage d'une victime en équipe
- Le risque infectieux
- Les risques collectifs (les plans sanitaires, plan blanc, risque NRB...)

Pratique

- Exercices d'apprentissage en groupe
- Exercices de cas concrets individuels

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Adaptation du programme au contexte professionnel, notamment le relationnel avec le dentiste, la distribution des rôles, travail depuis le matériel d'urgence au cabinet, approche de l'hémorragie buccale, malaise vagal, etc.

Sans déroger au programme de la formation, celle-ci sera enrichie d'échanges d'expérience et de présentation de cas concrets afin de gagner en pragmatisme et opérationnalité dès le retour sur le poste de travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Mise en situation
QCM

EFFECTIF PAR STAGE

12 personnes maximum

COÛT GLOBAL

680 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

504 € pour 21 heures (cabinets dentaires libéraux)



Chirurgie orale

LE RÔLE DE L'ASSISTANT EN IMPLANTOLOGIE

Durée : 14 heures (2 jours)



PARIS, sur demande - possibilité en intra-entreprise



Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Permettre à un Assistant dentaire familiarisé à la chirurgie d'apporter une aide opératoire efficace lors de la pose d'implants.

PUBLIC :

Assistant dentaire qualifié

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Conférence sur vidéoprojecteur, DVD enregistré, travaux pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

QCM en fin de formation avec corrigé

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

420 € (cabinets dentaires libéraux).

PROGRAMME



1er jour

Matin

La salle d'implantologie

Après-midi

- La prothèse en implantologie
- Les rapports avec le laboratoire de prothèse



2ème jour

Matin

Les relations parodontologie- implantologie

Après-midi

- Mise en pratique
- Évaluation

EFFECTIF PAR STAGE

15 à 20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

450 € net

Chirurgie orale

LE RÔLE DE L'ASSISTANT EN IMPLANTOLOGIE

Durée : 21 heures (3 jours)



MONTPELLIER, LES MERCREDI 04, JEUDI 05 & VENDREDI 06 MARS 2020
CLICHY, LES MERCREDI 11, JEUDI 12 & VENDREDI 13 MARS 2020



Docteur Valérie ORTI

Docteur en Chirurgie Dentaire, Maître de conférence des Universités –
Montpellier, CES Mention Parodontologie

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Permettre à un Assistant dentaire familiarisé avec la chirurgie d'apporter une aide opératoire efficace lors de la pose d'implants.

PUBLIC

Assistant dentaire qualifié

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Conférence sur vidéoprojecteur, DVD enregistré, travaux pratiques : habillage et enfilage de gants. Vidéo des principaux gestes chirurgicaux en implantologie avec différents systèmes implantaires, présentation de cas cliniques pour illustrer les données acquises.

PROGRAMME



1er jour

Matin

- Présentation
- Rappel des objectifs
- Historique de l'implantologie
- L'ostéo-intégration, comment l'obtenir ?
- La salle d'implantologie

Après-midi

La salle d'implantologie (suite)



2ème jour

Matin

La prothèse en implantologie

Après-midi

La gestion des échecs en implantologie

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

QCM en fin de formation avec corrigé. Des questions sont posées oralement en début et fin de chaque journée pour évaluer la compréhension des assistants dentaires sur les différents sujets abordés.

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

660 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

630 € (cabinets dentaires libéraux).

3ème jour

Matin

Les relations parodontologie- implantologie

Après-midi

Mise en pratique



Chirurgie orale

LE RÔLE DE L'ASSISTANT EN PARODONTOLOGIE

Durée : 14 heures (2 jours)



PARIS, sur demande - possibilité en intra-entreprise



Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Acquérir des connaissances approfondies en Parodontologie.

Assister le Chirurgien-dentiste en parodontologie non chirurgicale et chirurgicale.

PUBLIC :

Assistant dentaire qualifié

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Textes – schémas – photos enfilage de gants stériles démonstration de matériel
films – intervention.

PROGRAMME



1er jour

Matin

1. Rappel d'anatomie-physiologie parodontale
2. Place de la parodontologie en odontologie
3. Les maladies parodontales
4. La première consultation en parodontologie
5. Les traitements parodontaux non chirurgicaux

Après-midi

6. Traitements chirurgicaux des maladies parodontales



2ème jour

Matin

7. Environnement chirurgical en parodontologie
8. Chirurgie plastique parodontale
9. Sutures en parodontologie

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

QCM en fin de chaque journée
avec corrigé

Après-midi

10. Chirurgies parodontales pré-implantaires
et implantaires

11. Evaluation

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

450 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

420 € (cabinets dentaires libéraux).



Chirurgie orale

LE RÔLE DE L'ASSISTANT EN PARODONTOLOGIE

Durée : 21 heures (3 jours)



MONTPELLIER, LES MERCREDI 08, JEUDI 09 & VENDREDI 10 AVRIL 2020
CLICHY, LES MERCREDI 17, JEUDI 18 & VENDREDI 19 JUIN 2020



Docteur Valérie ORTI

Docteur en Chirurgie Dentaire, Maître de conférence des Universités –
Montpellier, CES Mention Parodontologie

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Permettre à un Assistant dentaire qualifié de se familiariser avec les maladies parodontales, leur traitement et d'apporter ainsi une aide opératoire plus efficace au fauteuil et lors de l'échange verbal avec les patients sur les informations de sa pathologie et de sa prise en charge.

PUBLIC :

Assistant dentaire qualifié

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Conférence sur vidéoprojecteur,
DVD

PROGRAMME



1er jour

Matin

Généralités sur la parodontologie

- Place de la parodontologie en Odontologie, ses champs d'application 1 h
- Les maladies parodontales et les plans de traitement en parodontie 2 h

Après-midi

Généralités sur la parodontologie (suite) :

- Les différents types d'intervention 2 h
- L'instrumentation spécifique en parodontie 2 h



2ème jour

Matin

Généralités sur la parodontologie (suite)

- Particularités du rôle de l'assistant(e) en parodontie 2 h
- L'urgence en parodontie 1 h

Après-midi

La chirurgie plastique parodontale

- Les différents types d'intervention : lambeaux, greffes 1 h
- Le matériel dédié à la chirurgie plastique 1 h
- Les sutures : matériel et techniques 1 h
- Rôle de l'assistant dentaire 1 h

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

QCM en fin de chaque journée
avec corrigé

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

660 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

630 € (cabinets dentaires libéraux)



3ème jour

Matin

Les techniques régénératrices

- La régénération tissulaire guidée, la régénération tissulaire induite 1 h
- Les différentes interventions 1 h
- Le matériel spécifique 1 h

Après-midi

Les relations parodontie-implants

- Place du traitement parodontal en implantologie 1 h
 - La chirurgie parodontale autour des implants : les différents types d'intervention 1 h
 - L'apport de la parodontie aux insuffisances osseuses :
 - La prévention et la limitation de la résorption osseuse
 - Les chirurgies d'apport, les greffes, les comblements,...
 - Le rôle de l'assistante dentaire
 - Cas cliniques et rôle de l'assistant dentaire
- Q.C.M



MISE À NIVEAU GESTION DU RISQUE INFECTIEUX

(tous les 5 ans)

Durée : 7 heures (1 jour)

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Actualisation des connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes destinés à gérer les risques contaminants au sein du cabinet dentaire.

PUBLIC :

Assistants & aides dentaires qualifiés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

QCM en fin de formation avec corrigé

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Diapositives, Power Point

COÛT GLOBAL

240 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

210 € pour 7h
(cabinets dentaires libéraux).

LIEUX & CALENDRIER 2020

BAYONNE

SAMEDI 22 FÉVRIER
VENDREDI 5 JUIN

BORDEAUX

SAMEDI 25 JANVIER
JEUDI 20 FÉVRIER
SAMEDI 6 JUIN

BREST

MARDI 03 MARS

CHARTRES

JEUDI 23 AVRIL

CAEN

SAMEDI 21 MARS

CLICHY

VENDREDI 10 JANVIER
VENDREDI 20 MARS

LA ROCHELLE

JEUDI 13 FÉVRIER

LILLE

MARDI 21 JANVIER
JEUDI 23 JANVIER
JEUDI 27 FÉVRIER

LIMOGES

VENDREDI 14 FÉVRIER

MARSEILLE

JEUDI 13 FÉVRIER
MERCREDI 27 MAI
JEUDI 28 MAI

NANTES

JEUDI 06 FÉVRIER
SAMEDI 08 FÉVRIER
JEUDI 12 MARS
SAMEDI 25 AVRIL

NICE

SAMEDI 18 JANVIER

PARIS/BASTILLE

MERCREDI 08 JANVIER
JEUDI 09 JANVIER
JEUDI 16 JANVIER
VENDREDI 17 JANVIER
SAMEDI 18 JANVIER
JEUDI 19 MARS
MARDI 24 MARS
MERCREDI 25 MARS
JEUDI 26 MARS
JEUDI 14 MAI
MERCREDI 10 JUIN
JEUDI 11 JUIN
JEUDI 02 JUILLET
JEUDI 09 JUILLET

RENNES

JEUDI 05 MARS

ROUEN

MERCREDI 26 FÉVRIER
MERCREDI 08 AVRIL
JEUDI 09 AVRIL
MARDI 16 JUIN

TOURS

MARDI 04 FÉVRIER
MERCREDI 05 FÉVRIER
MARDI 28 AVRIL
VENDREDI 12 JUIN

PROGRAMME

MATIN

Tour de table (15 mn)

QUIZZ : Test de positionnement (30 mn)

Gestion des risques – (1h15)

- Risques infectieux
 - o *Notions de microbiologies (ATC, ATNC)*
 - o *Différents types d'infections*
 - o *Sources de contamination*
- Risques physiques
 - o *Risques professionnels*
- Moyens de prévention
 - o *Obligations Vaccinales*
 - o *Tenue professionnelle*
 - o *Hygiène des mains*
 - o *Traitement des dispositifs médicaux*
 - o *Tri des déchets (DAOM, DASRI, autres ...)*
- Accident Exposition au Sang (AES)
 - o *Respect des obligations*

Gestion des locaux – (1h30)

- Cabinet dentaire
 - o *Pré-désinfection*
 - o *Tri des déchets (DASRI, DAOM ...)*
 - o *Traçabilité*
- Salle de stérilisation
 - o *Organisation et gestion de l'espace*
 - o *Le concept de la « marche en avant »*
- Entretien des locaux
 - o *Bionettoyage*
- Matériels
- Produits
- Protocole
 - o *Maintenance*
 - o *Traçabilité*

APRÈS-MIDI

Gestion du temps – (30 mn)

- Optimisation du temps
- Planification du temps en stérilisation

Gestion des coûts – (30 mn)

- Aspects économiques
- Maintenance des appareils
- Conseils pour les futurs achats

Gestion de l'équipe et des tâches – (30 mn)

- Répartition des tâches
- Formation des collaborateurs
 - o *Les bonnes pratiques*
 - o *L'organisation*
- Communication au cabinet
 - o *Transmission des consignes*
 - o *Informations*

Gestion des stocks – (45 mn)

- Gérer le stock
- Choisir les équipements
- Les fiches de sécurité (FDS)
- Amélioration de la qualité

Gestion des documents – (15 mn)

- Aspect Réglementaire en stérilisation
 - o *Veille réglementaire et scientifique*
- Établir et mettre à jour des protocoles
- Assurer la traçabilité en stérilisation

QUIZZ : Evaluation finale (30 mn)

FAQ : (15 mn)

Evaluation de la formation : (15 mn)

LA GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES

NIVEAU 1

Durée : 14 heures (2 jours)



MARSEILLE, LES JEUDI 12 & VENDREDI 13 MARS 2020
AVIGNON, LES JEUDI 26 & VENDREDI 27 MARS 2020
LYON, LES JEUDI 09 & VENDREDI 10 AVRIL 2020



Madame Christine CALVET

Psychopraticienne en cabinet libéral, Formation de Psychothérapie Corporelle - Ecole Biodynamique (EPPB) Montpellier (34)

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

PROGRAMME

OBJECTIFS

Faire en sorte que le lieu professionnel devienne un lieu d'épanouissement et non de stress chronique. Prendre en charge une situation difficile dans une entreprise de travail. Trouver la position juste pour gérer une situation difficile. Prévenir le conflit en respectant les résistances de l'autre. Comprendre la physiologie du stress. Apprendre à gérer son stress. Savoir apaiser l'autre dans une situation difficile



1er jour

Matin

- Grille de lecture des différents profils psychologiques (structures caractérielles de W. Reich, psychiatre)
- Le stress : le cycle vaso-moteur

Après-midi

- La communication verbale et non verbale
- L'argent, une source de conflit



2ème jour

Matin

- La communication du devis
- Savoir dire non, poser ses limites sans stress
- L'alliance thérapeutique, le transfert, le contre-transfert pour une distanciation

Après-midi

- La présence à soi pour une relation juste
- Evaluation

PUBLIC :

Tous salariés des cabinets médicaux : Assistants et Aides dentaires, Secrétaires médicales, Chirurgiens-dentistes, Médecins Stomatologistes, Manipulateurs en électroradiologie, Techniciens de laboratoires d'analyse, personnels salariés des cabinets vétérinaires.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Des questions sont posées oralement en début et fin de chaque journée pour évaluer la compréhension des participants sur les différents sujets abordés

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique. Techniques de gestion du stress, exercices corporels pédagogiques, exercices de relaxation, de centrage. Travail de mise en situations, temps de parole, temps de digestion émotionnelle. Adaptation personnelle au travers de cas spécifiques apportés par les participants.

COÛT GLOBAL

520 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

490 € (cabinets dentaires libéraux)



LA GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES

NIVEAU 2

Durée : 14 heures (2 jours)



LYON, LES JEUDI 08 & VENDREDI 09 OCTOBRE 2020
MARSEILLE, LES JEUDI 05 & VENDREDI 06 NOVEMBRE 2020
AVIGNON, LES JEUDI 12 & VENDREDI 13 NOVEMBRE 2020



Madame Christine CALVET

Psychopraticienne en cabinet libéral, Formation de Psychothérapie Corporelle - Ecole Biodynamique (EPPB) Montpellier (34)

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Les relations et situations conflictuelles font malheureusement partie du quotidien des cabinets dentaires. Pour que le lieu professionnel devienne un lieu d'épanouissement et non de stress chronique.

Pour que le rôle d'Assistant dentaire rime avec travail, reconnaissance et plaisir.

Étude et expérimentation des situations de stress en cabinet.

Cette formation niveau 2 a été conçue pour visiter les notions de stress, et d'adaptation à un contexte de plus en plus difficile en cabinet comme l'incivilité, l'agressivité, les débordements de tous ordres.

Retrouver le sens du travail et de la motivation dans le cabinet dentaire au sein d'une équipe.

Approfondissements des méthodes de relaxation et de centrage.

Acquisition de connaissances concernant le ventre, notre deuxième cerveau.

Acquisition de nouvelles techniques de lâcher prise, d'ancrage de ressources, de relaxation.

PUBLIC :

Tous salariés des cabinets médicaux : Assistants et Aides dentaires, Secrétaires médicales, Chirurgiens-dentistes, Médecins Stomatologistes, Manipulateurs en électroradiologie, Techniciens de laboratoires d'analyse, personnels salariés des cabinets vétérinaires.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique. Techniques de gestion du stress, exercices corporels pédagogiques, exercices de relaxation, de centrage. Travail de mise en situations, temps de parole, temps de digestion émotionnelle. Adaptation personnelle au travers de cas spécifiques apportés par les participants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

QCM

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

PROGRAMME

1er jour

Matin

- Établir un bilan de ce qui a été intégré lors du niveau 1
- Identifier les situations stressantes qui perdurent

Après-midi

Gestion du stress à travers la gestion du temps

2ème jour

Matin

Les relations triangulaires au sein du cabinet dentaire

Après-midi

La gestion du stress

COÛT GLOBAL

520 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

490 € (cabinets dentaires libéraux).



GÉRER LES SITUATIONS CONFLICTUELLES AU SEIN DU CABINET DENTAIRE

Durée : 7 heures (1 jour)



MONTPELLIER, LE MERCREDI 25 MARS 2020
MONTPELLIER, LE MERCREDI 14 OCTOBRE 2020



Madame Valérie PIÈVE

Formatrice en santé relationnelle, Certifiée en PNL et en Analyse Transactionnelle, Diplômée en Sophrologie Analytique et Psychothérapie Multiréférentielle

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Savoir caractériser les situations conflictuelles : de l'agressivité à la violence.

Acquérir la posture professionnelle facilitant la relation avec la patientèle.

Maîtriser les techniques de prévention et de résolution de conflits.

Instaurer un protocole en cas d'agression

PUBLIC :

Assistants et Aides dentaires qualifiés, Secrétaires médicales.

PROGRAMME

Matin

- Distinguer l'agressivité de la violence : notions de seuil, relation, cadre, puissance
- Comprendre et répertorier les situations qui suscitent l'insatisfaction et l'agressivité de la patientèle
- Observer son propre vécu émotionnel en situation d'hostilité pour pouvoir gérer la relation à l'autre
- Qu'est-ce que la posture assertive pour engager la désescalade ? Connaître les fondamentaux d'une communication assertive :
 - Pratiquer l'EQR (Écoute active, Questionnement, Reformulation) pour maintenir la relation et canaliser les débordements émotionnels

Après-midi

- Comment objectiver et gérer une relation conflictuelle ? (Issu des techniques de CNV – Communication Non Violente)
- Cas concrets, jeux de rôles, observations et axes de progrès
- Gérer l'impact physique et psychique généré par la situation conflictuelle Créer les conditions d'un environnement humain et matériel « apaisant »
- Instaurer un protocole en cas d'agression

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Un support de formation, des annexes pour les exercices pratiques et une bibliographie sont remis à chaque participant. Un diaporama est projeté et un tableau blanc permet d'illustrer certains points. L'alternance de la théorie et de la pratique, les réflexions individuelles et collectives, les exercices en sous-groupes et les retours d'expériences en plénière favorisent une pédagogie interactive et ludique. Une large place est donnée à l'analyse de cas concrets, aux jeux de rôles et aux mises en situation pour faciliter l'acquisition des compétences et pouvoir les appliquer immédiatement dans le quotidien professionnel.

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Un contrôle continu des connaissances s'effectue tout au long de la formation par QCM oral, corrigé des exercices écrits et un retour immédiat du formateur s'agissant des jeux de rôles et des mises en situation. À l'issue de cette formation, chaque participant sera à même de se distancier de ses réactions spontanées face à des situations conflictuelles avec la patientèle au sein d'un cabinet dentaire et saura mettre en œuvre une posture professionnelle assertive et une communication allant dans le sens de la résolution positive du conflit. Un suivi à court et moyen terme (jusqu'à un an post-formation) en FOAD est possible pour les participants le souhaitant.

COÛT GLOBAL

275 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

245 € (cabinets dentaires libéraux).



GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES AU CABINET DENTAIRE PAR LA SOPHROLOGIE

Durée : 7 heures (1 jour)



PARIS-BASTILLE, LE MERCREDI 15 AVRIL 2020



Madame Nadège DEDIEU

Assistante dentaire qualifiée - Sophrologue & hypnopraticienne

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, l'assistant dentaire sera capable de :

- gérer les situations difficiles au quotidien,
- adapter ses comportements,
- être encore plus efficace au sein du cabinet dentaire.

PUBLIC :

Assistants et Aides dentaires qualifiés, Secrétaires médicales.

PROGRAMME

Matin

Faire connaissance

- Jeu de présentation des participants
- Première expérience d'écoute de soi en
- interactivité avec les autres

Présentation de la sophrologie

- Techniques psychocorporelles

Expérimenter une séance

- Séance pratique
- Écouter ses ressentis, comprendre les mécanismes de relâchement corporel, se dynamiser. Se relaxer debout.
- Retour sur l'expérience de chacun

Identifier et comprendre les situations difficiles

- Questionnaire d'Éric Albert
- Que se passe-t-il en moi lorsque je dois faire face à une situation difficile ?
- Les effets de la pression au quotidien sur la santé.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthode active et participative basée sur une alternance d'apports pratiques et de partages d'expériences.

Jeux de rôle, mise en situation, quizz.

Des échanges autour de cas apportés par l'intervenant et les participants.

Diaporama Powerpoint, fiches support, paperboard.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

QCM connaissances acquises, questionnaire

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

240 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

210 € pour 7h (cabinets dentaires libéraux).

Après-midi

Gérer les situations difficiles au cabinet dentaire

- par la respiration : (pour soi et le patient)

- temps pratique d'expérimentation alterné de pédagogie associée : anatomie et physiologie de la respiration

- par des temps de récupération : pour soi afin d'être plus disponible aux patients, au travail.

- expérimentation de la sieste flash : retour sur expérience
- pédagogie associée : les niveaux de vigilance au cours de la journée.

Faire le point

- Réflexion en petit groupe

- Comment intégrer les exercices dans le quotidien ?

Conclusion / Synthèse / Évaluation

QCM Connaissances acquises

Questionnaire qualité de la formation



LES GESTES ET POSTURES AU CABINET DENTAIRE

Durée : 7 heures (1 jour)



STRASBOURG, sur demande - possibilité en intra-entreprise



Monsieur Christophe CHEVALIER

Masseur kinésithérapeute DE – kiné du sport, Ostéopathe DO – DU ostéopathie du sport, Formateur gestes et postures, Formateur en prévention du risque sportif.

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Connaître, gérer son dos et savoir adapter son poste de travail..

PUBLIC :

Assistants et Aides dentaires qualifiés, Chirurgiens-dentistes

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthode active et participative basée sur une alternance d'apports théoriques, d'analyse de situations concrètes et de partage d'expérience.

EFFECTIF PAR STAGE

15 personnes maximum

COÛT GLOBAL

240 €.

PROGRAMME

- Accueil des stagiaires
- Présentation de la journée, évaluation des connaissances, déterminer les attentes.
- Notions d'anatomie de la colonne vertébrale
- La mécanique ventilatoire (respiration)
- Les pathologies de la colonne vertébrale
- Éducation gestuelle = les positions clés
- Révision et discussion des acquis de la matinée
- La position assise : de la posture à l'ergonomie
- Discussion sur des cas particuliers à la demande des stagiaires
- Utilisation des acquis dans les gestes de la vie quotidienne
- Application
- Révision, évaluation des acquis de la journée, remise de document
- Relaxation
- Conclusion

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

QCM

L'ÉDUCATION À L'HYGIÈNE BUCCO-DENTAIRE

AUX DIFFÉRENTS ÂGES DE LA VIE

Durée : 7 heures (1 jour)



LYON, LE JEUDI 26 MARS 2020
CLICHY, LE MARDI 14 AVRIL 2020
CLICHY, LE JEUDI 14 MAI 2020



Madame Sylviane ROMANET (Lyon) & Madame Sophie CRITON (Clichy)
Assistantes dentaires

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Hygiène bucco-dentaire aux différents âges de la vie, apprendre à motiver le patient, apprendre le contrôle de la plaque, apprendre à avoir un brossage efficace, apprendre l'entretien des prothèses et être capable de montrer aux patients les différents matériels existants.

PUBLIC :

Assistant dentaire qualifié

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Conférence sur vidéoprojecteur,
DVD enregistré

COÛT GLOBAL

240 € net

PRISE EN CHARGE PAR
ACTALIANS OU AUTRES
OPCA-OPCO

210 € (cabinets dentaires libéraux).

PROGRAMME

Matin

- Présentation
- Identification par les stagiaires de la sphère orale et de leur attente
- Quizz
- Objectif de la formation
- Apports théoriques

Après-midi

- Entretien de la bouche
- Les modalités d'évaluation
- Conclusion

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Jeux de rôle, QCM en fin de formation avec corrigé.

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

L'HYPNOSE ET LA PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR LIÉE AUX SOINS

Durée : 14 heures (2 jours)



PARIS-BASTILLE, LES MERCREDIS 13 & 27 MAI 2020



Madame Nadège DEDIEU

Assistante dentaire qualifiée - Sophrologue & hypnopraticienne

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Démystifier l'hypnose, comprendre les mécanismes de l'hypnose qui conduisent à un état modifié de conscience, préparer le patient à recevoir des soins délicats, créer une relation de confiance et de sécurité, conduire les patients vers un état de calme et de sérénité, découvrir et utiliser les techniques permettant d'induire un état hypnotique, mettre le patient dans un état « dissocié » pendant les soins.

PROGRAMME



1er jour

Matin

- Présentation du formateur, de l'action, des enjeux, des objectifs et des méthodes.
- Tour de table et première expression des attentes des participants à partir de l'analyse de leur pratique (définition d'un objectif), synthèse des attentes
- Introduction

Après-midi

- Se préparer mentalement à recevoir le patient pour des soins délicats
- Aborder le soin : la création de la relation de confiance en vue de créer de l'alliance thérapeutique
- Exercices pratiques de questionnement et de synchronisation pour connaître la situation du patient.

PUBLIC :

Assistant dentaire qualifié

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés participatifs,
démonstrations par le formateur,
nombreuses mises en situation
d'accompagnement du patient,
étude de cas.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Exposés participatifs et mises en
situations.

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

450 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

420 € (cabinets dentaires libéraux)

2ème jour

Matin

- Rappel des points clés vus la journée précédente
- Pendant le soin : le Milton modèle, le langage de l'hypnose, exercice dit du «Tir au pigeon»
- Les techniques d'induction pour l'hypnose conversationnelle, conduire son patient dans sa «safe place» (son endroit sécurisé)

Après-midi

- Les techniques de suggestions pour
- Exercices pratiques en sous-groupe de 3 personnes
- Débriefing général



INITIATION EN HYPNOSE EN ODONTOLOGIE

Durée : 14 heures (2 jours)



PERPIGNAN, LES JEUDI 05 & VENDREDI 06 MARS 2020



Madame Christine BARBARIT

Certificat en Hypnose Clinique Dentaire et formation à la formation Certifié par le Docteur DELCOMBEL - DU en Psychosomatique Intégrative 2012 (Faculté de Médecine de PARIS VI)

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Démystifier l'hypnose, comprendre les mécanismes de l'hypnose qui conduisent à un état modifié de conscience, préparer le patient à recevoir des soins délicats, créer une relation de confiance et de sécurité, conduire les patients vers un état de calme et de sérénité, découvrir et utiliser les techniques permettant d'induire un état hypnotique, mettre le patient dans un état « dissocié » pendant les soins.

PROGRAMME



1er jour

Matin

- Présentation du formateur, de l'action, des enjeux, des objectifs et des méthodes
- Communication
- Exercices de communication

Après-midi

- Notions de neurosciences
- Douleur et peur
- Transe provoquée ou transe commune
- Exercice d'induction



2ème jour

Matin

- Rappel de la veille
- Rappel protocole de base
- Signes objectivables et subjectifs de la transe

PUBLIC :

Assistant dentaire qualifié

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés participatifs, démonstrations par le formateur, nombreuses mises en situation d'accompagnement du patient, étude de cas.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Exposés participatifs et mises en situations.

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

450 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

420 € (cabinets dentaires libéraux)

Matin (suite)

- Démonstration par l'enseignant
- Atelier / Mise en situation réel de prise en charge du patient

Après-midi

- Règlementation en hypnose dentaire
- Hypnose chez les enfants
- Atelier pratique
- Les limites de l'hypnose dans sa pratique
- Examen final
- Correction en groupe
- Débriefing



HYPNOSE EN ODONTOLOGIE UN CONFORT POUR LE PATIENT ET L'ÉQUIPE DENTAIRE

Durée : 14 heures (2 jours)



PERPIGNAN, LES LUNDI 05 & MARDI 06 OCTOBRE 2020



Madame Christine BARBARIT

Certificat en Hypnose Clinique Dentaire et formation à la formation Certifié par le Docteur DELCOMBEL - DU en Psychosomatique Intégrative 2012 (Faculté de Médecine de PARIS VI)

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

Démystifier l'hypnose, comprendre les mécanismes de l'hypnose qui conduisent à un état modifié de conscience, préparer le patient à recevoir des soins délicats, créer une relation de confiance et de sécurité, conduire les patients vers un état de calme et de sérénité, découvrir et utiliser les techniques permettant d'induire un état hypnotique, mettre le patient dans un état « dissocié » pendant les soins.

PROGRAMME



1er jour

Matin

- Histoire de l'hypnose
- Hypnose et mystère
- Notion de conscient/inconscient (neurosciences)
- Le processus hypnotique (les différentes étapes)
- Les techniques de l'hypnose au cabinet
- Démonstration de la formatrice et analyse du groupe

Après-midi

- Atelier pratique entre les participants
- Différencier douleur et souffrance
- Reconnaître les signes de la transe hypnotique Signes objectivables et subjectifs de la transe
- Test de suggestibilité
- Atelier pratique
- Gestion du stress au cabinet et auto-hypnose

PUBLIC :

Assistant dentaire qualifié

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés participatifs, démonstrations par le formateur, nombreuses mises en situation d'accompagnement du patient, étude de cas.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Exposés participatifs et mises en situations.

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

450 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

420 € (cabinets dentaires libéraux)

2ème jour

Matin

- Séance d'autohypnose/relaxation
- Les différents types d'hypnose au cabinet
- Hypnose et communication (langage hypnotique, métaphore etc.)
- Erreurs de communication pour le patient douloureux et anxieux
- Communication positive et techniques dissociatives
- Apprivoiser la douleur
- Atelier pratique
- Trouver des mots aux maux (gestion de troubles/ symptômes/ difficulté

Après-midi

- Environnement hypnotique
- Gagner du temps et du confort en soin grâce à l'hypnose
- Hypnose et influence physiologique (propice en chirurgie)
- Atelier pratique mise en situation
- Hypnose chez les enfants
- Suggestions post-hypnotique (post opératoire/ prophylaxie/ observance de traitement)
- Contre-indication
- Règlementation en hypnose dentaire



LA MENTION COMPLÉMENTAIRE ODF

Durée : 100 heures (16 jours)

ASSISTANTS DENTAIRES QUALIFIÉS SOUHAITANT
APPROFONDIR LEUR RÔLE EN ODF



PARIS-BASTILLE (FORMULE CLASSIQUE),
DU 23 JANVIER AU 15 OCTOBRE 2020



Docteur Alain MEUNIER-GUTTIN-CLUZEL

Médecin stomatologiste, DU Orthodontie pédiatrique, DU Posturologie clinique,
compétence en O.D.M.F. & Ostéopathe

CALENDRIER (100h) **2020** - LES JEUDIS À PARIS-BASTILLE

23 JANVIER

06 FÉVRIER

05 MARS

19 MARS

02 AVRIL

30 AVRIL

14 MAI

28 MAI

11 JUIN

25 JUIN

09 JUILLET

03 SEPTEMBRE

17 SEPTEMBRE

1^{ER} OCTOBRE

15 OCTOBRE

OBJECTIFS

Permettre à chaque Assistant dentaire qualifié de suivre une formation complémentaire adaptée à l'ODF.

PUBLIC :

Assistant dentaire qualifié

PROGRAMME

Module 1 ACCUEILLIR ET COMMUNIQUER EN ODF

-Introduction à l'orthodontie, éléments de psychologie, le rapport triangulaire enfant-parent-équipe soignante, l'organisation des rendez-vous en orthodontie, le renforcement par l'assistante de l'information délivrée par le praticien en orthodontie, le transfert d'un dossier en ODF, les fiches administratives, rapport avec les correspondants, l'urgence chez l'enfant.

-Travaux pratiques

Module 2 : MAITRISER L'INFORMATIQUE : DU SUIVI ADMINISTRATIF A LA PHOTOGRAPHIE NUMERIQUE

- Gestion courante en ODF : les éléments du dossier orthodontique, gestion informatique du dossier, démonstrations de progiciels, les formalités administratives précédant le traitement ODF, la facturation des soins en ODF, cas particuliers : le cadre de la CMU en ODF, gestion des honoraires et la tenue de la comptabilité en ODF, la correspondance, le suivi des travaux de laboratoire en ODF, procédures de sauvegarde, procédures d'archivage du dossier orthodontique
- Gestion de base des photos numériques
- Travaux pratiques

Module 4 : PREPARER LES MOULAGES EN ODF – DE L'EMPREINTE A LA TAILLE DES MODELES

- Les empreintes, les modèles de plâtre en ODF, la coulée du plâtre, la taille des modèles en plâtres : les outils, taille à l'américaine.
- Travaux pratiques

Module 3 : ASSISTER LE PRATICIEN DANS LES CAS CLINIQUES EN ODF

- Définition de l'aide technique au fauteuil lors des actes d'orthodontie, les appareillages en orthodontie, morphologie dentaire, l'instrumentation orthodontique spécialisée, les matériaux consommables en ODF, exemples de protocoles, les règles d'asepsie en ODF, la gestion des stocks appliquée à l'ODF.
- Travaux pratiques

Module 5 : GERER L'IMAGERIE, REALISER LE TRACE DE CEPHALOMETRIE

- Les radiographies en orthodontie, la céphalométrie : rappel d'ostéologie, rappels d'anatomie radiologique, reconnaissance des structures anatomiques sur la téléradiographie de profil, repérage des points, le tracé céphalométrique, les 3 grandes analyses : démonstration, travaux pratiques, l'analyse de Steiner, l'analyse de Tweed, l'analyse de Ricketts ; démonstration d'un logiciel de céphalométrie, la prise de photographie en ODF : indications, principes, les portraits, les photographies endo-buccales, macrophotographie.
- Travaux pratiques.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Syllabus remis à chaque stagiaire,
Projection du cours sur Power Point
et projecteur numérique sur grand
écran, ordinateurs et logiciels
d'orthodontie et de traitement de
texte, connexion internet avec ADSL,
démonstrations reproduites en
travaux pratiques avec matériel
idéal, jeu d'instrumentation et
matériaux ODF complet, jeux de
dents, radiographies panoramiques,
planches d'anatomie, crâne sec,
négatoscope, téléradiographies,
papier acétate et protractor

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA-OPCO

2000 € pour 100 h (cabinets
dentaires libéraux).

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Évaluation écrite et orale pour
chaque module

EFFECTIF PAR STAGE

20 personnes maximum

FRAIS D'INSCRIPTION

300 € net, et 30 € de fournitures
pédagogiques.



ORGANISATION

AU SEIN DU CABINET DENTAIRE

Durée : 7 heures (1 jour)



TOURS, LE VENDREDI 27 MARS 2020
CLICHY, LE SAMEDI 25 AVRIL 2020
CLICHY, LE JEUDI 19 NOVEMBRE 2020



Madame Isabelle BOT
Assistante dentaire

Attestation de fin de stage remise à l'issue de la formation

OBJECTIFS

L'Assistant dentaire est en permanence sollicité par des tâches extrêmement diverses.

Le multitâches est reconnu comme une source de stress.

Comment répondre à tous ces besoins ?

Grâce à une bonne organisation le cabinet gagnera en qualité, en efficacité et en rentabilité. De plus une organisation fluide permettra au quotidien à l'équipe soignante de travailler sereinement en se concentrant sur le patient pour lui apporter les meilleurs soins.

PROGRAMME

Matin

-Présentation & Introduction

- 1.L'organisation du poste de travail
- 2.Organiser les tâches quotidiennes

Après-midi

- 3.Organiser et fluidifier le travail d'équipe
 - 4.Optimiser l'usage du logiciel dentaire
 - 5.Échange de trucs et astuces, mise en place
- Conclusion / Synthèse

PUBLIC :

Assistant dentaire qualifié

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

QCM

EFFECTIF PAR STAGE

12 à 20 personnes maximum

COÛT GLOBAL

240 € net

PRISE EN CHARGE PAR ACTALIANS OU AUTRES OPCA

210 € (cabinets dentaires libéraux).

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthode active et participative basée sur une alternance d'apports théoriques, d'analyse de situations concrètes et de partage d'expérience qui visent l'amélioration des performances de l'entreprise.

Grille d'analyse du cabinet, matrices opérationnelles et fiches support.





BULLETIN DE SOUSCRIPTION

À retourner au service formation continue

par mail : formation-continue@cngaos.org

par courrier : 98 Boulevard Victor Hugo 92110 CLICHY

Contact mobile : 06 33 44 62 94

Date de la demande : _____

Thème	
Lieu	
Date(s)	

Renseignements Participant :

NOM patronymique	
NOM d'épouse	
Prénom	
Mobile	
E-mail	

Renseignements Employeur :

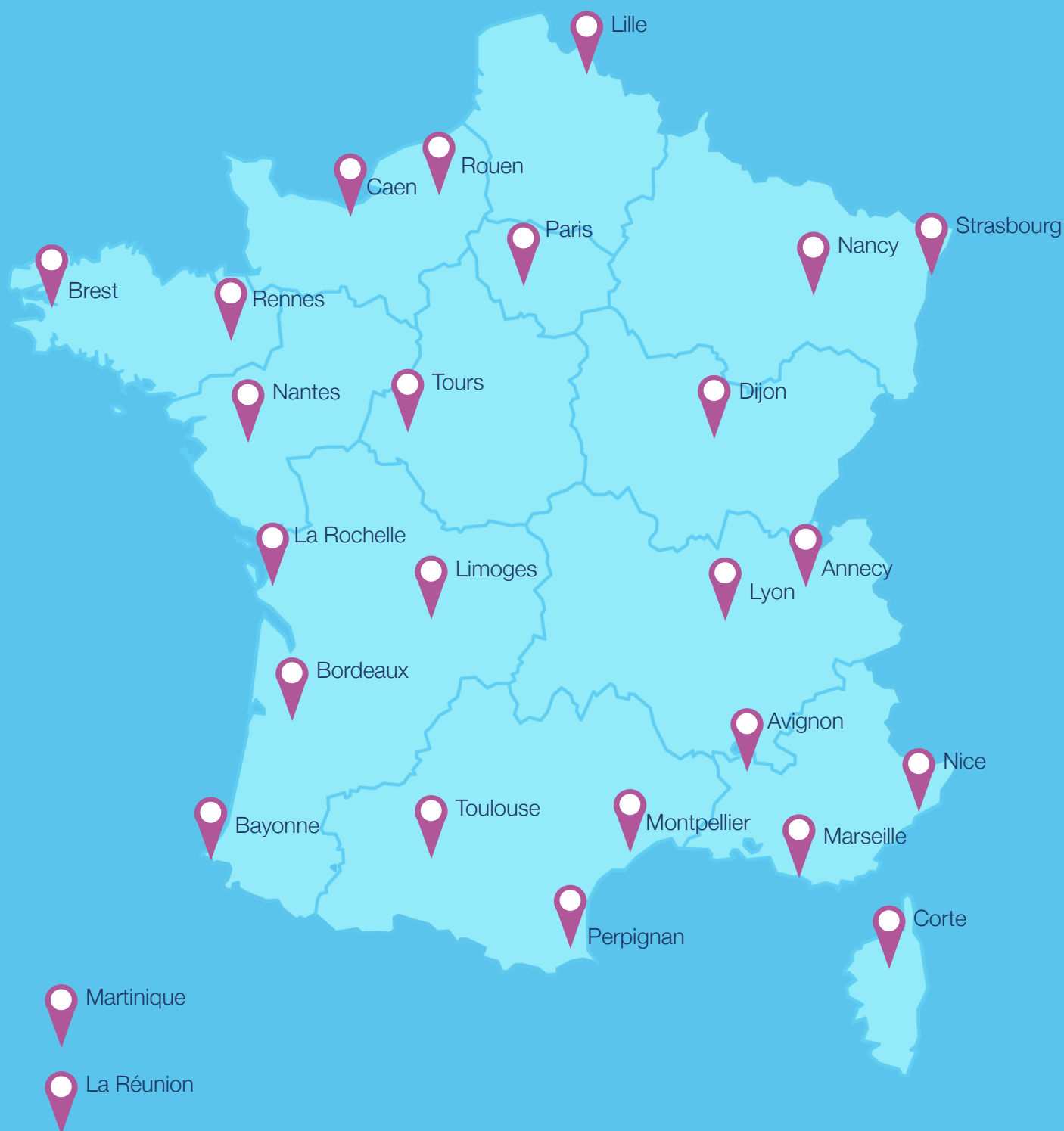
Raison Sociale NOM Prénom	
Adresse	
	Code postal : _____ Ville : _____
N° SIRET (14 chiffres)	
N° Téléphone	
E-mail	

Retrouvez-nous :



<https://www.facebook.com/Cnqaos/>

N.B. : stage maintenu sous réserve d'un nombre suffisant de participants



CNQAOS
L'ÉCOLE DES ASSISTANTS DENTAIRES

www.cnqaos.fr Téléphone : 01 78 91 01 40 Mobile : 06 33 44 62 94
E-mail : formation-continue@cnqaos.org